

SHTOJCA 1



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

(EMËRTIMI I INSTITUCIONIT FONDKRIJUES) (EMËRTESA E INSTITUCIONIT TË VARËSISË - NËSE KA) (EMËRTIMI I STRUKTURËS)

Nr. _____ Prot.
Tiranë, më _____

URDHËR

Nr. _____, datë _____

PËR NJËSIMIN E DOKUMENTIT ADMINISTRATIV

Në mbështetje dhe në zbatim të nenit 11, pika b, të ligjit nr. 9154, datë 6.11.2003, "Për arkivat", dhe (ligjit specifik),

URDHËROJ:

1. Dokumentet administrative të përpiluara sipas Normave tekniko-profesionale të Republikës së Shqipërisë duhet të jenë në përputhje me modelet bashkëlidhur këtij urdhri.
 2. Siglimi i kopjes së dytë të dokumenteve kryhet si më poshtë:
Konceptoi: *Nistore e emrit, pikë, mbiemri i plotë, nënshkrimi i konceptuesit.*
Pranoi: *Nistore e emrit, pikë, mbiemri i plotë, nënshkrimi i përgjegjësit të strukturës së nivelit të parë (nëse ka).*
Miratoi: *Nistore e emrit, pikë, mbiemri i plotë, nënshkrimi i përgjegjësit të strukturës së nivelit të dytë (nëse ka).*
Konfirmoi: *Nistore e emrit, pikë, mbiemri i plotë, nënshkrimi i zëvendësytullarit, juristit, apo pozicionit tjetër të përcaktuar në rregulloren e brendshme të funksionimit të institucionit.*
(Në rastin e institucioneve me më shumë se dy nivele strukturore, si p.sh.: departamentet në Kryeministri, apo raste të tjera, siglimi i strukturës së nivelit të tretë kryhet njësoj si nga struktura e nivelit të dytë.)
 3. Dokumentet të përpilohen me shkrim *Times New Roman*, me madhësi 12 dhe hapësira midis rreshtave të jetë 1.15, si dhe në anësore të lihen 3 cm bosh, ndërsa në krye e në fund të faqes nga 2 cm.
 4. Dokumentet të përpilohen në bazë të rregullave drejtshkrimore, ku të përdoren germat (ë) dhe (ç), si dhe kryeradhët.
 5. Struktura të shënohet në dokumentet administrative vetëm në nivelin e strukturës më të lartë (Departamentit ose Drejtorisë, ose Sektorit etj., sipas rastit) që ka konceptuar dokumentin. Titullari i institucionit është strukturë më vete, në rastin e dokumenteve të konceptuara nga ai dhe në këto dokumente shënohet si strukturë më vete emërtesa e titullarit sipas organikës.
 6. Përjashtimisht, në rastet kur dokumentet janë produkt i pozicioneve të posaçme të punës, të parashikuara në ligj dhe që nuk janë strukturë më vete, pozicionet shënohen poshtë strukturës përkatëse, ku ndodhet pozicioni i posaçëm, sipas rastit, Struktura Përgjegjëse për Sinjalizuesit, Autoriteti Përgjegjës për Parandalimin e Konfliktit të Interesit, Oficeri i Sigurisë, Koordinatori për të Drejtën e Informimit, Njësia e Burimeve Njerëzore e të tjera.
 7. Njësia e Prokurimeve, Njësia e Ankandeve, Grupi i Menaxhimit Strategjik, grupet *ad-hoc* të punës, Komisioni Disiplinor, Komisioni i Ekspertizës, si dhe të gjitha njësitë e tjera të ngritura sipas ligjit specifik në nivelin më të lartë drejtues, shënohen si nënstrukturë, poshtë strukturës me emërtesën e titullarit, sipas organikës së institucionit.
 8. Sekretari-arkivi i institucionit njofton titullarin në të gjitha rastet kur shkresat nuk përpilohen sipas këtij urdhri.
 9. Ngarkohen strukturat e institucionit, pozicionet e posaçme të punës, sipas ligjit, dhe sekretari-arkivi për zbatimin e këtij urdhri.
- Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

(EMËRTIMI NË GERMA KAPITALE I FUNKSIONIT TË TITULLARIT) (Emri e mbiemri)

Adresa e plotë e institucionit, numri i telefonit, faqja zyrtare në internet (nëse ka), adresa e postës elektronike



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

(EMËRTIMI I INSTITUCIONIT FONDKRIJUES)
(EMËRTESA E INSTITUCIONIT TË VARËSISË - NËSE KA)
(EMËRTESA E STRUKTURËS)

Nr. _____ prot

Tiranë, më _____ 201__

Lënda: (Shënohet shkurtimi përmbajtësor i dokumentit).

(EMËRTIMI I PLOTË NË RASËN DHANORE, ME GERMA KAPITALE, I
INSTITUCIONIT TË CILIT I DËRGOHET)
(Emërtimi i vendit ku ka selinë institucioni të cilit i dërgohet)

Për dijeni: (në rastet kur janë institucione të tjera për dijeni shënohet emërtesa dhe vendi ku ka selinë institucioni, njësoj si më sipër)

Në vijim / Në përgjigje suajës / tonës me Nr. _____, datë _____
.....
.....

(EMËRTIMI, ME GERMA KAPITALE,
I FUNKSIONIT TË TITULLARIT)

(Emri e Mbiemri)



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

(EMËRTIMI I INSTITUCIONIT FONDKRIJUES)
(EMËRTESA E INSTITUCIONIT TË VËRËSISË - NËSE KA)
(EMËRTESA E STRUKTURËS)

Nr. _____ prot.

Tiranë, më _____, 201__

Lënda: (Shënohet shkurtimi përmbajtësor i dokumentit).

(EMËRTIMI I PLOTË NË RASËN DHANORE, ME GËRMA KAPITALE, I
INSTITUCIONIT TË CILIT I DËRGOHET)
(Emërtimi i vendit ku ka selinë institucioni të cilit i dërgohet)

Për dijeni: (në rastet kur janë institucione të tjera për dijeni shënohet emërtesa dhe vendi ku ka selinë institucioni, njësoj si më sipër)

Në vijim / Në përgjigje suajës / tonës me Nr. _____, datë _____.

(EMËRTIMI, ME GËRMA KAPITALE,
I FUNKSIONIT TË TITULLARIT)

(Emri e Mbiemri)

NË MUNGESË DHE ME URDHËR
(EMËRTIMI, ME GËRMA KAPITALE,
I FUNKSIONIT TË TË AUTORIZUARIT)

(Emri e Mbiemri)



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

(EMËRTIMI I INSTITUCIONIT FONDKRIJUES)
(EMËRTESA E INSTITUCIONIT TË VARËSISË - NËSE KA)
(EMËRTESA E STRUKTURËS) -

Nr. _____ prot

Tiranë, më _____ 201__

(Emërtimi, me germa kapitale, i llojit të dokumentit:
URDHËR / VENDIM / UDHËZIM etj.)

Nr. _____, datë _____ 20__

PËR

(TITULLIN E URDHËRIT / VENDIMIT / UDHËZIMIT ETJ ME GERMA
KAPITALE, QËNDËR, E THEKSUAR)

(Baza ligjore).....

(URDHËROJ: / VENDOSA: / UDHËZOJ: / etj., sipas rastit)

1. (teksti i vendimit, sipas elementeve të përcaktuara në Kodin e Procedurave
Administrative).....

(EMËRTIMI, ME GERMA KAPITALE,
I FUNKSIONIT TË TITULLARIT)

(Emri e Mblemri)

(Shënim: Në rastet kur Kodi i Procedurave Administrative parashikon që akti duhet të jetë i arsyetuar, shtohet pjesa e arsyetimit, duke shënuar të qëndërsuar "KONSTATOVA SE:" e pasuar nga teksti arsyetues, përpara pjesës normative.)



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

(EMËRTIMI, ME GËRMA KAPITALE,
I INSTITUCIONIT PALË)

(EMËRTESA E INSTITUCIONIT TË
VARËSISË - NËSE KA)

(EMËRTESA E STRUKTURËS)

Nr. _____ prot.

(Qyteti ku ka selinë), më _____

(EMËRTIMI, ME GËRMA KAPITALE,
I INSTITUCIONIT PALË)

(EMËRTESA E INSTITUCIONIT TË
VARËSISË - NËSE KA)

(EMËRTESA E STRUKTURËS)

Nr. _____ prot.

(Qyteti ku ka selinë), më _____

MARRËVESHJE

PËR

(TITULLIN E MARRËVESHJES ME GËRMA KAPITALE, QENDËR E
THEKSUAR)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PËR

(EMËRTIMI NË RASËN KALLZORË,
ME GËRMA KAPITALE, I
INSTITUCIONIT PALË NË
MARRËVESHJE)

PËR

(EMËRTIMI NË RASËN KALLZORË,
ME GËRMA KAPITALE, I
INSTITUCIONIT PALË NË
MARRËVESHJE)

(EMËRTIMI, ME GËRMA KAPITALE,
I FUNKSIONIT TË NËNSHKRUESIT)

(EMËRTIMI, ME GËRMA KAPITALE,
I FUNKSIONIT TË NËNSHKRUESIT)

(Emri e Mbiemri)

(Emri e Mbiemri)

SHTOJCA 2



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
(EMËRTIMI I INSTITUCIONIT FONDRIJUES)
(EMËRTEJA E INSTITUCIONIT TË VARËSISË-NËSE KA)
(EMËRTEJA E STRUKTURËS)

Nr. _____ prot

Tiranë, më _____ 201_

URDHËR

Nr. _____, datë _____.

PËR
NGRITJEN E KOMISIONIT TË EKSPERTIZËS

Në zbatim të nenit 7 Ligji Nr. 9154, datë 6.11.2003 "Për Arkivat" si dhe neneve 32, 33, 34, 35 të "Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë",

URDHËROJ:

Ngritjen e Komisionit të Ekspertizës, pranë _____, i përbërë nga _____ anëtarë, si më poshtë:

1. _____ Kryetar
2. _____ Sekretar
3. _____ Anëtar
4. _____ Anëtar
5. _____ Anëtar

(EMËRTIMI, ME GERMA KAPITALE,
I FUNKSIONIT TË TITULLARIT)

(Emri e Mbiemri)

SHTOJCA 3

Pasqyra strukture e fondit:

Fondi

Nr. _____

[illegible]

SHTOJCA 4

Fondi _____

FLETË VËRTETIMI

Ky inventar ka _____

Nr. Rendor _____

Nr. Dosjesh _____

Dosje me fraksion _____

Dorëzohen gjithsej: _____ dosje me _____ fletëve

Punoi:

Marrësi në dorëzim:



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
(EMËRTIMI I INSTITUCIONIT FONDKRIJUES)
(EMËRTESA E INSTITUCIONIT TË VARËSISË-NËSE KAJ)
(EMËRTIMI I STRUKTURËS)

Nr. _____ prot.

Tiranë, më _____ 201__

PROCESVERBAL

Në mbështetje të neneve 24 pika c dhe 43 pika a, të Ligjit Nr. 9154, datë 6.11.2003 "Për Arkivat", sot në datën _____, në sekretari-arkivin e _____ mbahet ky procesverbal ndërmjet Z./Znj. _____ punonjës i sekretari-arkivit dhe Z./Znj. _____ punonjës i autorizuar nga _____ (emërtimi i arkivit përkatës të përhershëm), për dorëzimin dhe marrjen në dorëzim të dokumenteve arkivore me afat ruajtje përgjithmonë (RHK) të kësaj institucioni, që kalojnë për ruajtje dhe administrim në _____ (arkivi përkatës i përhershëm).

1. Fondi Nr. _____
2. Viti _____
3. Dosjet fillojnë me Nr 1 deri _____ (nr. dosjeve me shkrim)
4. Fletë gjithsej _____ (nr. fletëve me shkrim)
5. Dosjet janë vendosur në kuti kartoni me Nr. 1 deri _____ (nr. kutive me shkrim)

Ky procesverbal u shtyp në 3 kopje, dy prej të cilave i jepën _____ së bashku me një kopje CD -je. Një kopje mbahet nga fondkrijuesi.

Dorëzuesi:

Marrësi:

PASQYRA E MATJEVE DITORE TË TEMPERATURËS DHE LAGËSHTISË BRENDA DHE JASHTË
VENDRUAJTJES

MUAJI_____2017

SA'LLA NR. _____

[illegible]

REGJISTER I DHËNIES DHE MARRËS SË DOKUMENTEVE NGA VENDRUATJA

Marrësi: _____

Kërkesa e datës: _____

[illegible]

SHTOJCA 8



REPUBLIKA E SHQIPËRISE (EMËRTIMI I INSTITUCIONIT FONDKRIJUES) (EMËRTESA E INSTITUCIONIT TË VARËSISË - NËSE KA)

KARTELE SHOQËRUESE E PRAKTIKËS

Dërgues _____,

Nr. Prot. _____, Data _____

Shkurtimi i lëndës _____

Për trajtim nga:	
(strukturë të pëta të ngarkuara)	
Me porosi:	

Afati: ☐ Normal (7 ditë) ☐ Prioritet (3 ditë) ☐ Urgjent (prenda-ditë) ☐ Pa afat/për dajeni Tjetër _____ ditë

Data _____, Nr. Prot. _____

Nënshkrimi: (TITULLARI) _____

Marrë në dorëzim: _____

Nënshkrimi _____

Kalon për trajtim (struktura): _____

Me porosinë: _____

Marrë në dorëzim: _____

Nënshkrimi _____

Kalon për trajtim (struktura): _____

Me porosinë: _____

Marrë në dorëzim: _____

Nënshkrimi _____

Kalon për trajtim Specialistit: _____

Me porosinë: _____

Trajtimi i materialit përfunduar më:	_____	Specialisti
Trajtimi i materialit pranuar më:	_____	Eprori në shkallë hierarkike
Trajtimi i materialit miratuar më:	_____	Eprori në shkallë hierarkike
Trajtimi i materialit miratuar më:	_____	Eprori në shkallë hierarkike

Adresa e plotë e institucionit, numri i telefonit, faqja zyrtare në internet (nëse ka), adresa e postës elektronike