



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E BRENDSHME

**INSPEKTORATI KOMBËTAR I MBROJTJES SË TERRITORIT
DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE**

Nr. 415/1 Prot

Tiranë, më 20.01.2025

Lënda: Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve të Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit.

Bazuar në nenin 7 pika 1 të Ligjit Nr. 9154, datë 06.11.2003 “Për Arkivat” si dhe nenet 32, 33 të “Normave Tekniko - Profesionale dhe Metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë”, Komisioni Ekspertizës i IKMT-së i ngritur me Urdhër të Kryeinspektorit Nr. 60 datë 07.01.2025, shqyrtoi dhe miratoi listën konkrete me afatet e ruajtjes së dokumentave të Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit, si më poshtë:

**MIRATOHET
KRYEINSPEKTOR
Dallëndyshe BICI**

NR.	EMËRTESA	Afati i ruajtjes	
I.	KRYEINSPEKTORI		
1.	Dokumente për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e IKMT-së		
A.	Vendime, urdhëra, udhëzime, rregullore, raporte, marrëveshje, kontrata, programe, plane pune, informacione përmblledhëse, delegime, proces verbale etj.	RHK	
B.	Korrespondencë e thjeshtë, informacione	10 vjet	

II.	DREJTORIA E INSPEKTIMIT TË TERRITORIT DHE PLANIFIKIMIT		
2.	Dokumente për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e kësaj drejtorie.		
A.	Urdhëra, Vendime, Proces verbale, informacione përmbledhëse vjetore, evidenca statistikore vjetore, për veprimtarinë e kësaj drejtorie.	RHK	
B.	Informacione periodike, evidenca statistikore periodike, plane pune mujore, korrespondencë e thjeshtë. Ankesa / shkresa / shkresë përcjellëse / për kompetencë, kërkesë për informacion, për zbatim ligjshmërie, në vëmendje, kthim përgjigje, për arshivim, dosje e dokumentacionit tekniko-ligjor të paraqitura nga subjekti ndërtues fizik/juridik, për fillim punimesh, etj	15 vjet	
3.	Dokumente për kontrollin, inspektimin dhe mbrojtjen e territorit nga ndërtimet e kundraligjshme.		
A.	Urdhëra për kryerjen e inspektimit për ndërtimet, për kontrollin e IMT vendore etj., si dhe informacione / relacione / akt – kontrole / observacione përkatëse, në rastet kur vijnë me procedurë ligjore (vendim prishje / gjobë / pezullim etj), regjistër shqyrtim kundërvajtjesh, regjistër i akteve procedurale (nëse ka)	RHK	
B.	Azhornime të ndryshme për zona/ çështje të caktuara në harta, foto, tabela, etj dhe relacionet përkatëse, blloqe proces verbal për konstatim kundërvajtjeje, proces verbal për konstatimin e kundërvajtjes në fushën e mbikqyrjes së IMT-ve (fleta e tretë e bllokut).	25 Vjet	
III.	DREJTORIA E INSPEKTIMIT TË MJEDISIT DHE UJRAVE		
4.	Dokumente për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e kësaj drejtorie		
A.	Urdhëra, informacione përmbledhëse vjetore, evidenca statistikore vjetore, për veprimtarinë e kësaj drejtorie.	RHK	
B.	Informacione periodike, evidenca statistikore periodike, plane pune mujore etj. Ankesa / kërkesa / shkresë përcjellëse / për kompetencë, kërkesë për informacion, për zbatim ligjshmërie, në vëmendje, kthim përgjigje, për arshivime të thjeshta, etj.	15 Vjet	
5.	Dokumente për kontrollin, inspektimin e mjedisit dhe ujrave		
A.	Urdhëra për kryerjen e inspektimit për mjedisin, rezervat ujore etj., si dhe informacione /relacione/ akt-kontrolle/observacione përkatëse, në rastet kur vijnë me procedurë ligjore (Autorizim Inspektimi, Proces verbal Inspektimi, Vendim Përfundimtar Inspektimi) etj	RHK	
B.	Azhornime të ndryshme për zona/ çështje të caktuara në harta, foto, tabela, etj, dhe relacionet përkatëse.	25 vjet	
IV.	DREJTORIA INSPEKTIMIT TË PYJEVE		
6.	Dokumente për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e kësaj drejtorie		

A.	Urdhëra, informacione përmbledhëse vjetore, evidenca statistikore vjetore, për veprimtarinë e kësaj drejtorie.	RHK	
B.	Informacione periodike, evidenca statistikore periodike, plane pune mujore etj. Ankesa / kërkesa / shkresë përcjellëse / për kompetencë, kërkesë për informacion, për zbatim ligjshmërie, në vëmendje, kthim përgjigje, për arshivime të thjeshta, etj.	15 vjet	
7.	Dokumenta për kontrollin, inspektimin në pyje		
A.	Urdhëra për kryerjen e inspektimit për pyjet, si dhe informacione /relacione/ akt-kontrolle/observacione përkatëse, në rastet kur vijnë me procedurë ligjore (Autorizim Inspektimi, Procesverbal Inspektimi, Vendim Përfundimtar Inspektimi) etj	RHK	
B.	Azhornime të ndryshme për zona/ çështje të caktuara në harta, foto, tabela, etj, dhe relacionet përkatëse.	25 vjet	
V	DREJTORIA E INFORMACIONIT, KONTROLLIT TË TË DHËNAVE DHE MARRDHËNIEVE ME PUBLIKUN		
8.	Dokumente për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e kësaj drejtorie		
A.	Urdhëra, relacione, informacione përmbledhëse vjetore, evidenca statistikore vjetore, për veprimtarinë e kësaj drejtorie.	RHK	
B.	Informacione periodike, evidenca statistikore periodike, plane pune mujore etj. Ankesa / kërkesa / shkresë përcjellëse / për kompetencë, kërkesë për informacion, në vëmendje, kthim përgjigje, për arshivime të thjeshta etj	15 vjet	
VI	DREJTORIA E INSPEKTIMIT JURIDIK		
9.	Dokumente për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e kësaj drejtorie		
A.	Urdhëra, Informacione përmbledhëse vjetore, evidenca statistikore vjetore për veprimtarinë e kësaj drejtorie, propozime. Dosje të çështjeve gjyqësore (civile/penale/administrative), kërkesë padi, kallëzime penale, autorizime, prapësime, konkluzione, vendime gjykate të shkallëve të ndryshme të gjykimit, ankime, rekurse, kërkesa të ndryshme drejtuar gjykatave etj	RHK	
B.	Trajtim ankese, shkresë përcjellëse, korrespondencë e thjeshtë etj	15 vjet	
VII	DREJTORIA E ZBATIMIT TË VENDIMEVE		
10.	Dokumente për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e kësaj drejtorie		
A.	Urdhëra për kryerjen e ekzekutimit të vendimeve të prishjes, kërkesa për mbështetje, procesverbale ekzekutimi/mosekzekutimi, foto para dhe pas ekzekutimit, etj. Informacione përmbledhëse vjetore, evidenca statistikore vjetore për veprimtarinë e kësaj drejtorie.	RHK	

B.	Korrespondencë e thjeshtë, ankesa/shkresa përcjellëse, etj	15 vjet	
VIII	DREJTORIA E FINANCËS DHE E SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE		
11.	Dokumente për hartimin dhe zbatimin e buxhetit		
A.	Projekt buxheti, buxheti miratuar, raporte, relacione, situacione, evidenca përmbledhëse, etj.	RHK	
B.	Urdhëra të brendshëm, detajimi i buxhetit, situacioni e evidenca periodike, përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	20 vjet	
12.	Dokumente mbi të ardhurat e buxhetit		
A.	Situacione, vendime gjobe.	RHK	
B.	Urdhër zhvenditje punonjësit, bilance e evidenca periodike përfshirë në përmbledhës, korrespondencë e thjeshtë etj.	20 vjet	
13.	Dokumente për auditin e brendshëm dhe të jashtëm financiar		
A.	Raporte, Aktkontrolle, vendime, urdhëra të brendshëm, rekomandime etj	RHK	
B.	Aktkontrolle për probleme të zakonshme, relacione e informacione periodike, përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
14.	Dokumente për problemet e kontabilitetit (bilancin)		
A.	Pasqyra, bilance vjetore, evidenca përmbledhëse..	RHK	
B.	Urdhër shpenzime urdhëra të brendshëm, raporte relacione, informacione përmbledhëse, (rakordime përfundimtare vjetore) tendera fitues	30 vjet	
15.	Dokumente për inventarin fizik të mjeteve kryesore, nxjerrjen jashtë përdorimit dhe për lëvizjen (transferimin) dhe ruajtjen e mjeteve të transportit.		
B	Urdhëra të brendshëm, evidenca, raporte për inventaret	30 vjet	
	Urdhëra të brendshëm, relacione, raporte, proces verbale për vlerësimet dhe nxjerrjet jashtë përdorimit.	30 vjet	
	Informacione dhe evidenca periodike, të përfshira në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	15 vjet	
	Raporte, fatura, flete hyrje dhe dalje etj.	15 vjet	
16.	Dokumente për hipotekimin, Rikonstruksionin e ndërtesës.		
A.	Urdhëra të brendshëm, vendime, evidenca, raporte, hipoteka, studime	RHK	
B.	Evidenca e informacione periodike, përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
17.	Dokumente për organizimin e tenderave në sektorë të ndryshëm.		
B.	Urdhëra të brendshëm, kushte, marrëveshje, kontrata, shpallje, prokurim me fonde buxhetore, proces verbale, shpallje fitues, aktekolaudimi dhe marrje në dorëzim.	30 vjet	
	Dokumente ndihmëse për hartimin e dokumenteve kryesore të përfshira apo të pasqyruara në to, korrespondencë e thjeshtë etj..	10 vjet	
18.	Dokumente për strukturën organizative, treguesit e pagave sipas grup profesioneve, pagesa për paaftësi të përkohshme në punë, shpërblime lindje, sigurime shoqërore.		

	Vendime, urdhëra të brendshëm, raporte, organika, pasqyra, borderotë e pagave (kur mungon libri i pagave), libri i pagave, propozime të miratuara.	RHK	
B.	Propozime të pamiratuara, borderotë (kur ekziston libri i pagave), korrespondencë e thjeshtë etj.	75 vjet	
	Urdhëra, raporte, bordero pagese, evidenca për paaftësi të përkohëshme	15 vjet	
	Evidenca periodike, përfshirë në përmbledhëse, kërkesa ankesa, korespondencë e thjeshtë	10 vjet	
19.	Dokumente për emërime, lirime, transferime, masa ndëshkimore, kualifikime të punonjësve etj.		
A.	Dokumenta emërimi në detyrë, lirimi, transferimi të punonjësve.	RHK	
B.	Urdhëra të brendshëm, evidenca periodike, përfshirë në përmbledhëse, kërkesa, vërtetime pune etj. e ankesa, masa ndëshkimore korrespondencë.	10 vjet	
20.	Librat e Protokollit	RHK	