REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME
INSPEKTORATI KOMBËTAR I MBROJTJES SË TERRITORIT

PLANI I INTEGRITETIT I INSPEKTORATIT KOMBËTAR TË MBROJTJES SË TERRITORIT

2023-2025

DEKLARATA E INTEGRITETIT

Plani i integritetit për institucionin tonë është një hap i rëndësishëm për të zhvilluar një sistem më të gjerë në lidhje integritetin, etikën dhe transparencën si pjesë të qenësishme që i shërbejnë mirëorganizimit dhe mirëfunksionimit institucional të Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit si edhe në kuadër të luftës efektive kundër korrupsionit.

Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit është strukturë e rëndësishme e cila ka si objektiv kryesor kontrollin e të gjithë territorit në fushën e ndërtimeve të kundërligjshme, të parandalimit, mbrojtjes, mbikëqyrjes dhe kontrollit/inspektimit të zbatimit të legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e tokës/territorit, ajrit, ujërave dhe pyjeve nga ndotje, dëmtime apo ndërhyrje të kundërligjshme të çfarëdo lloji.

Përmes vlerësmit të risqeve të integritetit sipas fushave funksionale që ka IKMT-ja, zbatimi i Planit të Integritetit do të ndikojë në përmirësimin e sistemit të menaxhimit dhe performancën e IKMT-së për përmbushjen e përgjegjësive e të ngarkuara si edhe në përmirësimin e imazhit të tij si institucion duke rritur besimin tek qytetarët.

KRYEINSPEKTOR

Dallëndyshe BICI

PËRMBAJTJA

DEKLARATA E INTEGRITETIT 2

PËRMBAJTJA 3

LISTA E SHKURTIMEVE 4

HYRJE 5

QASJA METODOLOGJIKE 5

RISQE DHE FAKTORËT E RISQEVE TË LIDHURA ME INTEGRITETIN TË IDENTIFIKUARA NË INSPEKTORATIN KOMBËTAR TË MBROJTJES SË TERRITORIT 8

I. Veprimtaria operacionale 8

Risqe në fushën e inspektimeve/mbikqyrjes së territorit në fushën e ndërtimeve, mjedisit dhe pyjeve. 8

II. Veprimtaria administrative 11

2.1 Risqe në menaxhimin financiar dhe buxhetit 11

2.2 Risqe në menaxhimin e aseteve 12

2.3 Risqe në menaxhimin e burimeve njerëzore 13

2.4. Risqe në fushën e praktikave administrative dhe ligjore 16

III. Menaxhimi i informacionit 16

LISTA E SHKURTIMEVE

IKMT	-	Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit
DITP	-	Drejtoria e Inspektimit të Territorit dhe Planifikimit
DIP	-	Drejtoria e Inspektimit të Pyjeve
DIMU	-	Drejtoria e Inspektimit të Mjedisit dhe Ujrave
DSHMF	-	Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse dhe Financës
DIJ	-	Drejtoria e Inspektimit Juridik
DZV	-	Drejtoria e Zbatimit të Vendimeve
DIJ	-	Drejtoria e Informacionit, Kontrollit të të Dhënave dhe Marëdhënieve me Publikun
DR	-	Drejtoritë Rajonale të Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit
GP	-	Grupi i punës për hartimin e Planit të Integritetit
PI	-	Plani i Integritetit
KDI	-	Koordinatori për të Drejtën e Informimit
IQ	-	Inspektoriati Qendror

HYRJE

Ndërtimi i integritetit është mjeti më efikas për parandalimin e korrupsionit dhe tipar dallues i çdo institucioni të një vendi demokratik. Për këtë arsye të gjitha institucionet shtetërore në Shqipëri i kanë kushtuar një vëmendje të veçantë ndërtimit të integritetit dhe luftës kundër korrupsionit përmes, ndër të tjera, vlerësimit të risqeve të korrupsionit dhe hartimit të planeve të integritetit.

Në këtë kuadër edhe Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit është përfshirë në këtë proces dhe ka hartuar Planin e Integritetit si një instrument për forcimin e integritetit të institucionit strukturues.

Ky plan vijon me miratimin e Planit të Integritetit të Ministrisë së Brendshme dhe Planit të Veprimit në zbatim të tij, me anë të të cilin janë identifikuar disa fusha me risqe edhe për Inspektoriatin Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit.

Plani i integritetit fokusohet në adresimin e risqeve të integritetit në tre fusha kryesore:

1. Veprimtaria inspektuese dhe kontrolluese e cila identifikon risqet në fushën e inspektimeve për mbikëqyrjen e territorit lidhur me ndërtimet, mjedisin dhe pyjet dhe parashikon aktivitete dhe masa ndërhyrëse për të adresuar këto risqe.
2. Veprimtaria administrative identifikon risqet në menaxhimin financiar, në menaxhimin e aseteve, në menaxhimin e burimeve njerëzore dhe në menaxhimin e proceseve dhe praktikave ligjore.
3. Menaxhimi i informacionit fushë, i cili identifikon risqe që lidhen me komunikimin, menaxhimin e shërbimeve online, pajisjeve elektronike dhe programet specifike që përdoren në institucion si dhe komunikimi e transparenca me publikun, parashikon masa për adresimin e këtyre risqeve.

Nga Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit janë evidentuar 18 risqe për të cilat janë parashikuar rreth 53 masa/aktivitete me qëllim përmirësimin e punës në shumë hallka të institucionit.

Një falenderim i veçantë shkon për ekspertin z. Arjan Dyrmishi, përfaqësues i Qendrës për Integritet në Sektorin e Mbrojtjes (CIDS), për ekspertizën e dhënë në hartimin e këtij Plani Integriteti.

QASJA METODOLOGJIKE

Plani i Integritetit të Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit u hartua në përputhje me Metodologjinë e Vlerësimit të Riskut të Integritetit, miratuar me urdhër të Ministrit të Drejtësisë, nr. 334, datë 07.10.2020 "*Për miratimin e metodologjisë së vlerësimit të riskut të integritetit për institucionet e qeverisjes qëndrore*", dokument i cili i është referuar Standardeve ISO 31000 dhe 31010[1], të përshtatura për analizën e riskut të integritetit, gjithashtu dhe duke shfrytëzuar metodat dhe praktikat më të mira ndërkombëtare.

Ky proces për Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit kaloi në disa faza:

Nëpërmjet Urdhrit me nr.192, datë 18.03.2025 " *Për disa ndryshime të Urdhrit Nr.135, datë 27.04.2022"* për "*Hartimin e Planit të Integritetit*" në zbatim të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 516, datë 01.07.2020 "*Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr.247, datë 20.03.2015, të Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e Strategjisë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit për periudhën 2015-2020" dhe miratimin e Planit të Veprimit 2020-2023, në zbatim të Strategjisë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit 2015-2023 e të Pasaportës së Indikatorëve* dhe pikës 5, të Urdhrit të Ministrit të Brendshëm nr.12, datë 21.01.2022 "*Për miratimin e Planit të Integritetit të Ministrisë së Brendshme dhe Planit të Veprimit 2022-2024*" u ngrit grupi i punës me pjesmarrës nga drejtoritë e insitutcionit për hartimin e këij plani.

Së dyti, u hartua një plan pune, ku u përcaktuan afatet, masat dhe aktivitetet e planifikuara, me qëllim përgatitjen dhe përfundimin në kohë të Planit të Integritetit dhe të Planit të Veprimit në zbatim të tij.

Së treti, u zhvilluan takime të vazhdueshme të anëtarëve të grupit të punës, ku u diskutua mbi vijimësinë e procesit dhe detyrat e secilës strukturë.

Përfaqësuesja e ministrisë na mbështeti në fillim të këtij procesi me ekspertizën e saj mbi etapat dhe hartimin e këtij plani integriteti dhe eksperti i CIDS në vijim duke qenë pjesë e takimeve të Grupit të Punës për hartimin e Planit të Integritetit që zhvilluan me anëtarët e GP, mbi metodologjinë e hartimit të analizës së riskut.

Grupi i Punës u angazhua për përgatitjen e një analize të thelluar të situatës dhe të bazuar në specifikat e strukturave të përfshira, duke shqyrtuar në mënyrë të hollësishme çdo aspekt dhe proces pune. Ky proces përfshinte disa komponentë, si më poshtë:

Analiza administrative që përshiu:

1. Analizën e kuadrit ligjor që lidhet me risqet në aspektin e mangësive apo mbivendosjes ligjore, strukturën e insitucionit në qendër dhe në 12 qarqet e vendit;
2. Analizën e procesit të rekrutimit dhe trajnimet për punonjësit;
3. Analizën e menaxhimit financiar, menaxhimit të fondeve, shkëmbimit të informacionit si edhe shërbimet online.

Analiza operacionale:

4. Problematikat që dalin në inspektimin dhe kontrollin e territorit nga trupa inspektuese në ndërtim, mjedis dhe në pyje;
5. Identifikimi i mungesës infrastrukturore logjistike në inspektim;
6. Problematikat që dalin në sistemin online E-inspektimit nga trupa inspektuese në mjedis dhe në pyje;
7. Identifikimi i rasteve dhe fushave të inspektimit të ngajrjeve korruptive në të kaluarën, duke analizuar faktorët nga kanë ardhur këto risqe;

Në fund të këtij procesi, u hartua *Matrica e Riskut* për IKMT-në, ku përveç identifikimit të fushave të riskut edhe faktorëve që ndikuan në prezencën e riskut, grupi i punës hartoi masat/aktivitetet që duhet të marrë çdo drejtori për të trajtuar, zvogëluar apo zhdukur riskun.

Pas hartimit të kësaj matrice grupi i punës vijoi me hartimin e dokumentit të Planit të Integritetit të Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit si edhe të Planit të Veprimit 2023-2025.

2. Mungesa e kapaciteteve logjistike për kryerjen e inspektimeve nga strukturat inspektuese në IKMT me faktorë risku, mungesa e aparaturave matëse për trupën inspekuetese të mjedisit dhe ujrave, mospajisja me aparatura matëse për trupën inspektuese në pyje, mungesa e veshjeve me siglën identifikuese të intitucionit për trupën inspektuese të IKMT, mungesa e fondeve në buxhet, mungesa e vendeve të punës së dedikuar për secilin punonjës në qendër dhe në qarqe.
3. Mospajisja e trupës inspektuese me dokumentacionin paraprak, të rregullt dhe ligjor për inspektimin në terren ku si faktorë risku janë evidentuar, kryerja e inspektimit pa dokumentin e autorizimit nga ana e inspektorëve për arsye personale, mungesa e dërgimit të njoftimit nga inspektorët në subjektet e licensuara, mosdhënia në kohë e dokumentacionit nga ana eprorëve.
4. Shfrytëzimi, përpunimi dhe tregtimi i materialit drusor, në fondin pyjor kombëtar pa dokumentacionin përkatës dhe jashtë kritereve, me faktorë risku. Mungesa e informacioneve periodike të nevojshme nga strukturat menaxhuese pranë Bashkive për Fondin Pyjor dhe Kullosor dhe Zonave të Mbrojtura, mungesa e formularit tip për dokumentacionin e nevojshëm që duhet të kenë subjektet që ushtrojnë këtë veprimtari, mungesa e kapaciteteve teknike.
5. Problematikat në sistemin online (E-inspektime), ku si faktorë risku janë evidentuar disa, siç janë mosfunksionimi i sistemit për hedhjen e planeve mujore të punës pa të cilin nuk mund të zhvillohet inspektimi online, mungesa e trajnimeve të vazhdueshme për inspektorët, mosfillimi i aplikimeve të inspektimeve online në fushën e ndërtimit.
6. Mosndalimi në kohë i dëmtimeve në pyje, ku faktorë risku janë mungesa e informimit për dëmet në Fondin Pyjor dhe Kullosor, mungesa e bashkëpunimit ndërmjet drejtorive rajonale, mungesa e kapaciteteve logjistike.
7. Mosekzekutimi i vendimeve për prishjen e objekteve të kundërligjshme ku si faktor risku cilësojmë mungesën e mjeteve teknike specifike (eskavatorë) në prishjen e shtesave të cilat duan mjete të specializuara për tu prishur.

Me qëllim përmirësimin e inspektimit dhe të procedurave inspektuese në fushën e kontrollit të territorit, ndërtimeve, mjedisit, ujrave dhe pyjeve kemi parashikuar disa masa/aktivitete konkrete të cilat konsistojnë në:

- Shtimin e monitorimeve për inspektimet dhe kontrollet në territor nga eprorët përkatës,
- Inspektimet në territor të bëhen vetëm nëpërmjet autorizimit për inspektim,
- Trajnimi i inspektorëve për procesin e përpilimit të dokumentacionit të inspektimit sipas dispozitave ligjore.
- Azhornimi i legjislacionit dhe njohja me ndryshimet për trupën inspektuese.
- Marrja në punë e inspektorëve sipas kritereve të përcaktuara sipas pozicioneve të punës. Kërkesa shtesë për buxhet drejtuar organit epror.
- Shkresa dhe diskutime drejtuar organit epror për lirimin e vendeve të punës në katin e katërt të godinës, ku ent pronar zyrtarisht rezulton IKMT-ja. Marrja e masave ndaj inspektorëve të cilët nuk janë pajisur me autorizimin përkatës.
- Evidentimi i rasteve dhe marrja e masave përkatëse.
- Plotësimi në kohë me dokumentacionin ligjor për inspektim nga ana e eprorëve. Marrja e informacioneve periodike të nevojshme nga strukturat menaxhuese pranë Bashkive për Fondin Pyjor dhe Kullosor dhe Zonave të Mbrojtura.
- Shtimi i kapaciteteve teknike. Rritja e komunikimit të vazhdueshëm me IQ nga drejtoritë në qendër dhe në qarqe.
- Realizimi i trajnimeve të vazhdueshme për inspektorët.
- Fillimi i aplikimit të inspektimit online në fushën e ndërtimit.

Rezultatet e parashikuara për t'u arritur përmes zbatimit të planit të integritetit në këtë fushë janë:

Rritja e profesionalizmit në ushtrimin e detyrës nga trupa inspektuese, rritja e monitorimit të inspektimeve, shtimi i kapacitetet logjistike për kryerjen e inspektimeve, përmirësimi i efektivitetit të punonjësve të IKMT-së, rritja e mbrotjes së mjedisit dhe pyjeve në vend, ulja e shfrytëzimit, përpunimit dhe tregtimit të materialit drusor pa dokumentacion ligjor, rritja e bashkëpunimit

ndërmjet insitucioneve të mbrojtjes së pyjeve është rritur, fushën e ndërtimit dhe mjedisit si edhe rritja e bashkëpunimit me IQ, forcimi i punës në mbrojtjen e territorit nga ndërtimet e kundërligjshme, përmirësimi i inspektimit në fushën e ndërtimit, mjedisit dhe pyjeve, rritja e besimit të qytetarëve në institucionet publike dhe rritja e imazhit të IKMT.

II. VEPRIMTARIA ADMINISTRATIVE

Nga analiza e mënyrës së funksionimit të IKMT-së, e bërë nga grupi i punës, fushat me risk i ndamë në dy fusha kryesore: fusha administrative dhe fusha e inspektimeve/ kontrolleve në territor.

Fusha administrative sipas funskionalitetit është e ndarë në 3 nënfusha të tjera:

2.1 Risqe në menaxhimin financiar dhe buxhetit

Menaxhimi financiar është një fushë me rëndësi të veçantë që përfshin risqe të konsiderueshme të mundshme të lidhura me korrupsionin. Menaxhimi i financave të Inspektoriatit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit bëhet në përputhje me Ligjin Nr. 10296, datë 8.7.2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin" i ndryshuar, në mënyrë që përdorimi i burimeve financiare të jetë sa më eficent, efektiv dhe ekonomik duke respektuar parimet e transparencës dhe të ligjshmërisë. Vendimmarrja brenda institucionit është e bazuar në rregullime ligjore dhe hierarkike mbi ekzekutimin e fondeve publike, kryejen e pagesave sipas procedurave të përcaktura në udhëzimet përkatëse për të shmangur shpërdorimet apo keqërdorimin e fondeve buxhetore.

Risqet të identifikuara në këtë fushë mund ti specifikojmë si më poshtë:

1. Planifikimi i shpenzimeve buxhetore të institucionit jo sipas kërkesave të drejtorive apo nevojave prioritare dhe të pabazuara në një proces gjithëpërfshirës dhe transparent diskutimi.

Pas evidentimit të këtij risku, vlerësuam faktorët që cojnë në ekzsitencën e këtij risku në menaxhim që janë:

- ✓ Kërkesa buxhetore nga drejtoritë rajonale dhe qëndrore të paargumentuara dhe të pastandartizuara;
- ✓ Kërkesa Buxhetore të dërguara jashtë afateve ligjore të përcaktuara;
- ✓ Kërkesa buxhetore vetëm me sasi, të pashoqëruara me specifikimet teknike dhe kostot.

Me qëllim rritjen e integritetit në strukturën e Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit dhe zvogëlimin e risqeve të identifikuara më sipër, nga grupi i punës janë parashikuar disa masa apo aktivitete:

- ✓ Ngritja e grupeve të punës për përgatitjen e PBA;
- ✓ Përgatitja e kërkesave buxhetore nga të gjitha drejtoritë në qendër dhe rajone, brenda afateve të përcaktuara në udhëzimet e buxhetit;
- ✓ Zbatimi i buxhetit të miratuar në përputhje me atë të planifikuar;
- ✓ Trajnimi i strukturave të financës të Drejtorive Rajonale dhe qëndrore.

Rezultatet e parashikuara për t'u arritur përmes zbatimit të planit të integritetit në këtë nënfushë janë: Planifikimi i buxhetit i argumetuar dhe bazuar në kërkesat prioritare të drejtorive si edhe proçesi i planifikimit të buxhetit transparent dhe gjithëpërfshirës me të gjithë menaxherët e strukturës.

2.2 Risqe në menaxhimin e aseteve

Menaxhimi i aseteve në institucion është i mbështetur në bazën ligjore dhe udhëzimet përkatëse lidhur me ruajtjen, qarkullimin dhe përdorimin e aktiveve të institucioneve publike.

Inspektimi dhe kontrolli i cili shtrihet në gjithë territorin e vendit kërkon një angazhim rigoroz në lidhje me përdorimin e aseteve dhe rritjen e kontrollit të brendshëm për përdorimin sa më efiçent dhe efikas të tyre. Nga parashtrimet e bëra rezulton se, menaxhimi i aseteve është gjithashtu një fushë e ekspozuar ndaj riskut dhe cënimit të integritetit. Në këtë aspekt mund të përmendim disa procese me risk të shtuar si:

1.Përdorimi jo efiçent i aktiveve qarkulluese dhe të qëndrueshme të trupëzuara ku si faktorë të riskut mund të themi që është lëvizja e aktiveve në disa raste pa dokumente justifikuese.

2.Lëvizja e aktiveve në disa raste pa dokumente justifikuese ku si faktor risku mund të cilësojmë gjendjen e dokumentacionit të padorëzuar në arkivën e sistemit.

Në mënyrë që të rritet kontrolli i brendshëm në lidhje me këto risqe të evidentuara në fushën e aseteve, është e rëndësishme të merren disa masa kufizuese që janë:

- ✓ Përmirësimi i dokumentave standarte të lëvizjes së aktiveve;
- ✓ Monitorimi i administratës për furnizimet e mëparshme të secilit sektor;
- ✓ Inventarizimi i aktiveve brenda afatave;

3. Arkivimi, ruajtja e informacionit dhe administrimi i dokumentacionit është një fushë me rëndësi në veprimtarinë e institucionit, i cili sjell risqe si:

1.Mos dorëzimi brenda afateve të parashikuar nga ligji i fondit ose dëmtim arkivor, ku si faktor risku është gjendja e dokumentacionit e padorëzuar në arkivën e sistemit.

Në këtë kuadër masat që do të merren nga institucioni janë:

- ✓ Përmirësimi i infrastrukturës për ruajtjen, administrimin dhe dorëzimin korrekt të dokumentacionit në arkivën e sistemit.

Rezultatet e parashikuara për t'u arritur përmes zbatimit të planit të integritetit në këtë nënfushë janë: Aktive të përdorura në mënyrë sa më efiçente dhe dorëzimi i fondit arkivor në arkivën e sistemit.

2.3 Risqe në menaxhimin e burimeve njerëzore

Mirëfunksionimi i administratës ka nevojë për përcaktimin e procedurave rigoroze dhe të qarta të promovimit në karrierë, vlerësimit dhe dhënies së gradave duke mos favorizuar individë për arsye preferenciale. Në këtë kuadër në zbatim të këtij Plani Integriteti janë parashikuar masat e mëposhtme:

- Njohja dhe bërja publike e çdo faze të procesit, lista e konkurentëve, vlerësimet e dosjeve, vlerësimet e performancës,vlerësimi i intevistës, i testeve të tjera fizike, psikologjike dhe profesionale.

- Bazë e plotë normative dhe procedura të hollësishme për zhvillimin e testimeve, intervistave, duke detajuar komponentët e vlerësimit dhe peshën specifike të çdonjërit prej tyre.

Menaxhimi i burimeve njerëzore është një fushë e rëndësishme, e cila cënohet nga risqe me ndikime negative për institucionin, të cilat hasen në stade të ndryshme të menaxhimit të burimeve njerëzore si publikimi, emërimi, përzgjedhja, transferimi, largimi i personelit nga puna, miratimi, zbatimi apo ndryshimi i strukturës organizative, i rregulloreve, kodeve të ndryshme etj. dhe që mund të cënojnë integritetin e institucionit duke ndikuar drejtëpërdrejtë në mirëfunksionimin e tij.

Rekrutimi në Inspektoratin Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit bëhet sipas procedurave të përcaktuara në Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë,

Riorganizimi sipas strukturës së re me ndryshimet e reja ligjore si edhe përshtatja e vazhdueshme organizative janë procese të nevojshme në interes të rritjes së efiçiencës së burimeve njerëzore në institucion.

Pas analizës së bërë në lidhje me procesin e rekrutimit në strukturat e institucionit, por në këtë proçes hasim dhe risqet si:

3.1 Problematika në rekrutimin e punonjësve të institucionit

- ✓ Mungesa e hartimit të kritereve për marrjen në punë të punonjësve.
- ✓ Mospublikimi i kritereve për marrjen në punë të punonjësve.
- ✓ Mospublikimi në faqen zyrtare të IKMT-së i vendeve vakante të punës.

a. Mungesë e transparencës në rekrutim.

- ✓ Mospublikimi në faqen zyrtare të IKMT-së i vendeve vakante të punës.

b. Mungesa e realizimit të trajnimeve për punonjësit.

- ✓ Mungesa e një plani vjetor të trajnimeve.
- ✓ Mungesa e ofrimit të trajnimeve pa pagesë nga institucioni që ofron trajnime për administratën publike.

- ✓ Mungesa e hartimit të metodologjive për trajnim sipas fushave të përgjegjësisë të institucionit.

  Mungesa e hartimit të pyetsorit për nevojat e punonjësve për trajnim për secilën drejtori.
- ✓ Mosidentifikimi i punonjësve që kanë nevojë për trajnim nga secila drejtori.
- ✓ Mungesa e hartimit të regjistrit të punonjësve sipas nevojave për trajnim nga burimet njerëzore në IKMT.

Në këtë kuadër në zbatim të këtij Plani Integriteti janë parashikuar masat/ aktivitetet e mëposhtme:

- ✓ Hartimi i kritereve për marrjen në punë të punonjësve.
- ✓ Publikimi i kritereve për marrjen në punë të punonjësve.
- ✓ Publikimi i vendeve vakante sipas kritereve për çdo pozicion pune.
- ✓ Hartimi i një plani vjetor të trajnimeve.
- ✓ Bashkëpunimi dhe komunikimi shkresor për ofrimin pa pagesë me institucionin që ofron trajnime për administratën publike.
- ✓ Hartimit të metodologjive për trajnim sipas fushave të përgjegjësisë të institucionit.
- ✓ Hartimi i pyetsorit për nevojat e punonjësve për trajnim për secilën drejtori.
- ✓ Identifikimi i punonjësve që kanë nevojë për trajnim nga secila drejtori.
- ✓ Hartimi i regjistrit të punonësve sipas nevojave për trajnim nga burimet njerëzore në IKMT

Rezultatet e parashikuara për t'u arritur përmes zbatimit të planit të integritetit në këtë nënfushë janë:

Rekrutim sipas kritereve të pozicionit të punës, rritja e profesionalizmit të punonjësve në institucion, rritja e transparencës së institucionit të IKMT-së, rritja e numrit të trajnuar të punonjësve të IKMT-së, përmirësimi i punës së intitucionit, përmirësimi i kontrollit dhe mbikqyrjes në territorit.

2.4. Risqe në fushën e praktikave administrative dhe ligjore

Struktura e Drejtorisë së Inspektimit Juridik e cila rregullon veprimtarinë juridike dhe legjislative të institucionit dhe përfaqëson institucionin në marrëdhënie më të tretët, në ndjekjen dhe zbatimin e vendimeve administrative përfundimtare, mbartin një risk potencial për cënimin e integritetit të punonjësit dhe të vetë institucionit.

1. Problematika në ndjekjen e proceseve gjyqësore, me faktorë risku mosarsyetimi i duhur ligjor, mosdepozitimi i dokumentacionit të plotë në dosjen gjyqësore, mospërfaqësimi i duhur ligjor në drejtoritë rajonale si edhe problematikat që vijnë nga përpilimi i procedurës ligjore e trupës inspektuese.

Si masa për përmirësimin e këtij procesi janë kontrolli dhe monitorimi përfaqësimit ligjor nga eprorët përkatës, kontrolli i dokumentacionit të procedurës së ndjekur nga eprori direkt si edhe bashkëpunimi me drejtoritë e tjera të institucionit.

Rezultatet e parashikuara për t'u arritur përmes zbatimit të planit të integritetit në këtë nënfushë janë: Procese gjyqësore të fituara nga IKMT.

III. MENAXHIMI I INFORMACIONIT

Nga një hulumtim i bërë në faqen zyrtare të Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit vihet re që kjo faqe përmban informacionin në lidhje me Programin e Transparencës, një detyrim i përcaktuar në ligjin për mbrojtjen e së drejtës për informim. IKMT-ja e ka publikuar PT në faqen zyrtare të saj, i cili është plotësuar me informacionin e nevojshëm e të detyrueshëm sipas formatit të miratuar, por ka nevojë për plotësime të tjera në vijim. Në faqe është publikuar Koordinatori për të Drejtën e Informimit dhe Koordinatori Antikorrupsion pranë IKMT-së. Gjithashtu vihet re që në këtë faqe ka informacion të hershëm dhe nuk është i përditësuar për shkak edhe të mungesës së një punonjësi të teknolgjisë së informacionit i cili mund të jetë ura lidhëse me Agjensinë Kombëtare të Informacionit për ndryshimin e formatit dhe rubrikave në faqe.

Risqe që lidhen me fushën e informacionit:

1. Mungesa e dërgimit në kohë e informacioneve periodike pranë drejtorisë së informacionit.
2. Problematikat në shërbimet online në sistemin e-Albania.

3. Vështirësi menaxheriale dhe bashkëpunimi me AKSHI për mundësimin e operimit dhe mirëmbajtjes së teknologjisë së informacionit.

Nisur nga këto fusha me risk evidentojmë faktorët e riskut që janë neglizhenca e dërgimit në kohë e informacioneve periodike në drejtorinë e informacionit, në 5 drejtori rajonale, mungesa e kapaciteteve në zyrat e drejtorive rajonale, mungesa e përditësimit të informacionit mbi aplikimet e dërguara nga qytetarët, mungesa e trajnimit të specialistëve pritës në lidhje me shërbimet, mungesa e njohurive dhe aftësive nga ana e qytetarëve për të aplikuar në sistemin E-Albania, mungesa e punonjësit të teknologjisë së informacionit në institucion.

Për të përmirësuar situatën e krijuar parashikojmë të marrim disa masa në këtë fushë:

- ✓ Dërgimi i shkresave dhe komunikimi telefonik në lidhje me dërgimin e informacionit.
- ✓ Marrja e masave disiplinore për punonjësit përgjegjës.
- ✓ Trajnimi i mëtejshëm i specialistëve të rinj për dërgimin e këtij informacioni.
- ✓ Shtimi i kapaciteteve teknike për realizimin e detyrave funksionale
- ✓ Komunikimi i vazhdueshëm me specialistët e teknologjisë së informacionit për problematikat teknike në sistem.
- ✓ Trajnimi i specialistëve pritës në lidhje me shërbimet.
- ✓ Dhënia e asistencës për qytetarët nga specialistët pritës për të aplikuar në sistemin E-albania.
- ✓ Ndërgjegjësimi i qytetarëve për të aplikuar online për shërbimet;
- ✓ Emërimi i një punonjësi për teknologjinë e informacionit pranë IKMT-së.

Rezultatet e parashikuara për t'u arritur përmes zbatimit të planit të integritetit në këtë fushë janë: Zgjidhja në kohë e problematikave në sistemin E-albania për shërbimet online të dhëna nga IKMT-ja, kthimi brenda afatit i përgjigjeve që vijnë në këtë sistem përmes E-albania nga qytetarët, përmirësimi i imazhit për shërbimet dixhitale, përmirësimi i punës në IKMT

PLANI I VEPRIMIT TË PLANIT TË INTEGRITETIT

Plani i Veprimit është një plan me afat 2-vjecar, i cili përfshin tërësinë e masave që do të realizohen për të adresuar risqet dhe faktorët e risqeve të integritetit të identifikuara sipas fushave të përgjegjësisë së Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit si edhe strukturat përjegjëse të cilat do të realizojnë këto masa. Plani i Veprimit të Planit të Integritetit do të zbatohet për një periudhë kohore 2023-2025.

1. Përmirësimin e proçeseve të punës në mënyrë që të minimizohet cënimi i tyre nga risqet e integritetit;
2. Rritja e kapaciteteve logjistike dhe e pajisjeve matëse në fushën e inspektimit të territorit, mjedisit dhe pyjeve;
3. Burime njerëzore të trajnuara dhe profesionale për ti rezistuar shkeljeve të integritetit;

KONLUZIONE

Sipas analizës në tërësi të bërë nga ky grup pune për veprimtarinë e Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit arrijmë në disa përfundime të përbashkëta të masave që duhet të merren në fushat me risk, që janë rritja e kapaciteteve inspektuese si një domosdoshmëri për të arritur disa standarte në përputhshmëri me zbatimin e disa ndryshimeve ligjore të bëra rishtazi, trajnimi i punonjësve në tërësi dhe i trupës inspektuese në veçanti që do të mundësojnë një qëndrueshmëri në strukturat inspektuese në qendër dhe në drejtoritë rajonale nëpër qarqe për parandalimin e korrupsionit dhe forcimin e integritetit institucional si edhe në fund por jo më pak i rëndësishëm është rritja e buxhetit të institucionit të IKMT-së për përballimin e nevojave në rritje si pasojë e shtimit të fushës së përgjegjësisë si edhe shtimit të numrit të punonjësve si pasojë e strukturës së re.

MONITORIMI

Zbatimi i Plani të Integritetit të Inpektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit do jetë në një proces të vazhdueshëm monitorimi dhe vlerësimi. Monitorimi do të kryhet nga koordinatori/koordinatorët që do të caktohen në IKMT.

Në kuadër të monitorimit, koordinatorët do të përgatisin dhe përcjellin raportimet vjetore pranë Kryeinspektorit, për zbatimin e masave, aktiviteteve dhe objektivave të përcaktuar në Planin e Veprimit.

Bazuar në vlerësimin sasior dhe cilësor të arritjeve, rrethanave, risqeve dhe eksperiencave të mëparshme, problematikave të ndeshura në implementim, do të formulohen rekomandime për ndryshime në dokument, duke synuar kështu përmirësimin e vazhdueshëm të politikave institucionale në drejtim të parandalimit të korrupsionit dhe rritjes së integritetit.

Pas përfundimit të periudhës së zbatimit të Planit të Integritetit 2023-2025, do të përgatitet një raport përfundimtar vlerësimi, ku do të analizohen dhe vlerësohen rezultatet në aspektet e përmbushjes së objektivave, masave të ndërmarra, burimeve të investuara, efektivitetit si dhe do të identifikohen nevojat për vijueshmërinë e masave në drejtim të luftës kundër korrupsionit dhe ndërtimit të integritetit në Inspektoratin Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit.

INFORMACION PËRMBLEDHËS

Për periudhën janar-dhjetor 2024

Plani i integritetit për IKMT është ndërtuar për të zhvilluar një sistem më të gjerë në lidhje me integritetin, etikën dhe transparencën si pjesë të qenësishme që i shërbejnë mirëorganizimit dhe mirëfunksionimit institucional të Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit si edhe në kuadër të luftës efektive kundër korrupsionit.

Plani i Integritetit është miratuar me Udhrin nr.352, datë 21.12.2022 "*Për miratimin e Planit të Integritetit të Ministrisë së Brendshme dhe Planit të Veprimit 2023-2025*".

Në planin e Integritetit për IKMT, janë evidentuar 18 risqe për të cilat janë parashikuar rreth 53 masa/aktivite me qëllim përmirësimin e punës në shumë hallka të institucionit.

Pas informacionit të pakët të mbledhur për secilën drejtori, përsa i përket masave të realizuara deri më tani të cilat i kemi përmbledhur në një tabelë ku bëjnë pjesë Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, Drejtoria e Informacionit, Kontrollit të të Dhënave dhe Marrëdhënieve me Publikun.

Nga Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit janë evidentuar 18 risqe të cilat janë:

1. Mosnjohja e plotë e kuadrit ligjor nga ana e gjithë trupës inspektuese ku si faktorë të kësaj fushe me risk mund të evidentojmë:
   - Trajtimi i inspektorëve për proçesin e plotësimit të dokumentacionit të inspektimit sipas dispozitave ligjore;
   - Azhornimi i legjislacionit dhe njohja me ndryshimet ligjore për trupën inspektuese;
   - Marrja në punë e inspektorëve sipas kritereve të përcaktuara në bazë të pozicioneve të punës.
2. Mungesa e kapaciteteve logjistike për kryerjen e inspektimeve nga strukturat inspektuese dhe për punonjësit e tjerë në IKMT me faktorë risku mund të evidentojmë:
   - Kërkesa shtesë për buxhetin drejtuar organit epror;
   - Aplikimi nëpërmjet projektit të hartuar nga institucioni ynë për thithjen e fondeve për

blerjen e kësaj baze materiale;

- Shkresa dhe diskutime organit epror për lirimin e vëndeve të punës në katin e katërt të godinës, ku ent pronar zyrtarisht rezulton IKMT-ja.

3. Mospajisja e trupës inspektuese me dokumentacionin paraprak, të rregullt dhe ligjor për inspektimin në terren ku si faktorë risku janë evidentuar:

- Marrja e masave ndaj inspektorëve të cilët nuk janë pajisur me autorizimin përkatës;
- Evidentimi i rasteve dhe marrja e masave përkatëse;
- Plotësimi në kohë me dokumentacionin ligjor për inspektim nga ana e eprorëve.

4. Shfrytëzimi, përpunimi dhe tregtimi i materialit drusor, në fondin pyjor kombëtar pa dokumentacionin përkatës dhe jashtë kritereve, me faktorë risku:

- Marrja e informacioneve periodike të nevojshme nga strukturat menaxhuese pranë Bashkive për Fondin Pyjor dhe Kullosor të Zonave të Mbrojtura;
- Përpilimi nga ana e drejtorisë së pyjeve të formularit tip që tregon dokumentacionin e nevojshëm që duhet të kenë subjektet që ushtrojnë këtë veprimtari;
- Shtimi i pajisjeve matëse në pyje.

5. Problematikat në sistemin online (E-inspektime) ku si faktorë risku janë evidentuar:

- Rritja e komunikimit të vazhdueshëm me IQ nga drejtoritë në Qëndër dhe në Qarqe;
- Realizimi i trajnimeve të vazhdueshme për inspektorët;
- Fillimi i aplikimit të inspektimit online në fushën e ndërtimit.

6. Moskthimi në kohë i përgjigjeve dhe ankesave që vijnë nga qytetarët në lidhje me ndërtimet e kundërligjshme ku si faktorë risku janë evidentuar:

- Komunikimi shkresor për zbatim të ligjshmërisë nga ana e IMT-ve;
- Kontrolle të vazhdueshme për punën e bërë nga inspektorët e IMT-ve;
- Shkresa dërguar IMT-ve për bashkëpunimin dhe respektimin e afateve ligjore.

7. Mosndalimi në kohë i dëmtimeve në pyje ku faktorë risku janë evidentuar:

- Marrja e informacionit në kohë për dëmtimet në pyje;
- Rritja e bashkëpunimit me institucionet përkatëse.

8. Mosekzekutimi i vendimeve për prishjen e objekteve të kundërligjshme ku si faktor risku evidentojmë:

- Blerja e mjeteve (eskavatorë) në përmasat dhe specifikimet e duhura për prishjen e

ndërtimeve specifike.

9. Planifikimi i shpenzimeve buxhetore të institucionit jo sipas kërkesave të drejtorive apo nevojave prioritare dhe të pabazuara në një proces gjithëpërfshirës dhe transparent diskutimi ku si faktor risku evidentojmë:

- Ngritja e grupeve të punës për përgatitjen e PBA-së;
- Përgatitja e kërkesave buxhetore nga të gjitha drejtoritë në qendër dhe rajone, brenda afateve të përcaktuara në udhëzimet e buxhetit;
- Zbatimi i buxhetit të miratuar në përputhje me atë të planifikuar;
- Trajnimi i strukturave të financës të Drejtorive Rajonale dhe Qendrore.

10. Përdorimi jo efiçent i aktiveve qarkulluese dhe të qëndrueshme të trupëzuara ku si faktorë të riskut evidentojmë:

- Përmirësimi i dokumentave standarte të lëvizjes së aktiveve;
- Monitorimi i administratës për furnizimet e mëparshme të secilit sektor.
- Inventarizimi i aktiveve brenda afateve.

11. Mos dorëzimi brenda afateve të parashikuar nga ligji i fondit ose dëmtim arkivor, ku si faktor risku evidentojmë:

- Ngritja e infrastrukturës për ruajtjen, administrimin dhe dorëzimin korrekt të dokumentacionit;

12. Problematika në rekrutimin e punonjësve të institucionit ku si faktor risku evidentojmë:

- Hartimi i kritereve për marrjen në punë të punonjësve;
- Publikimi i kritereve për marrjen në punë të punonjësve;
- Përmirësimi i punës në institucion.

13. Mungesë e transparencës në rekrutimin e punonjësve ku si faktor risku evidentojmë:

- Rekrutimi në bazë të kritereve të pozicionit të punës.

14. Mungesë e realizimit të trajnimeve për punonjësit ku si faktor risku evidentojmë:

- Hartimi i një plani vjetor të trajnimeve;
- Bashkëpunimi dhe komunikimi shkresor për ofrimin pa pagesë me institucionin që ofron trajnime për administratën publike;
- Hartimit të metodologjive për trajnim sipas fushave të përgjegjësisë të institucionit;
- Hartimi i pyetsorit për nevojat e punonjësve për trajnim për secilën drejtori;

- Identifikimi i punonjësve që kanë nevojë për trajnim nga secila drejtori;
- Hartimi i regjistrit të punonjësve sipas nevojave për trajnim nga burimet njerëzore në IKMT.

15. Problematika në ndjekjen e proceseve gjyqësore ku si faktor risku evidentojmë:
    - Monitorimi përfaqësimi ligjor nga eprorët përkatës;
    - Kontrolli dosjes gjyqësore për dokumentacionin e proçdurës së ndejkur, nga eprori direkt;
    - Bashkëpunimi me drejtoritë e tjera të institucionit.
16. Mungesa e dërgimit në kohë e informacioneve periodike pranë drejtorisë së informacionit ku si faktor risku evidentojmë:
    - Dërgimi i shkresave dhe komunikimi telefonik në lidhje me dërgimin e informacionit;
    - Krijimi i regjistrit për evidentimin në mënyrë periodike të drejtorive problematike;
    - Trajnimi i mëtejshëm i specialistëve të rinj për dërgimin e këtij informacioni;
    - Shtimi i kapaciteteve kompjuterike për realizimin e detyrave funksionale;
    - Marrja e masave disiplinore për punonjësit përgjegjës.
17. Problematikat në shërbimet online në sistemin e-Albania ku si faktor risku evidentojmë:
    - Komunikimi i vazhdueshëm me specialistët e teknologjisë së informacionit për problematikat teknike në sistem;
    - Trajnimi i specialistëve pritës në lidhje me shërbimet;
    - Dhënia e asistencës për qytetarët nga specialistës pritës për të aplikuar nësistemin e – Albania;
    - Ndërgjegjësimi i qytetarëve për të aplikuar online për shërbimet.
18. Vështirësi menaxheriale dhe bashkëpunimi me AKSHI-n për mundësimin e operimit dhe mirëmbajtjes së teknologjisë së informacionit ku si faktor risku evidentojmë:
    - Komunikim dhe bashkëpunim institucional me AKSHI-n për të identifikuar dhe adresuar nevojat;
    - Përfundimi i procedurave për rekrutimin e personelit të nevojshëm për mirëmbajtjen dhe operimin e teknologjisë së informacionit.

    Në zbatim të objektivave dhe fushave me risk në Planin e Veprimit të Planit të Integritetit 2023- 2026, janë parashikuar gjithsej **53 masa/aktivitete**, për realizimin e të

cilave janë përfshirë të gjithë strukturat brenda IKMT-së, me qëllim parandalimin e korrupsionit dhe rritjen e integritetit. Nëpërmjet këtij raporti monitorimi, për periudhën janar-dhjetor 2024, pasqyrohet realizimi i masave dhe aktiviteteve të parashikuara në Planin e Veprimit 2023-2026. Në raport identifikohet progresi i bërë për çdo fushë më risk bazuar në statusin e arritjeve të treguesve, në zbatimin e masave konkrete.

METODOLOGJIA E MONITORIMIT

Zbatimi i masave (realizimi i produkteve) duke dhënë një rezultat sasior dhe cilësor të realizimit të tyre kundrejt kryerjes së aktiviteteve që lidhen me to.

Arritja e vlerës së synuar për vitin 2024 e përcaktuar në treguesit e performancës, duke vlerësuar edhe shkallën e ndikimit të masave të realizuara në arritjen e vlerës së synuar.

Realizimi i objektivave nëpërmjet llogaritjes së realizimit të masave dhe aktiviteteve.

Zbatueshmëria e masave dhe aktiviteteve të Planit të Veprimit klasifikohet si më poshtë:

- ***E realizuar***: Strukturat kanë raportuar statusin "E realizuar" për ato masa/aktivitete të cilat janë përmbushur.
- *Pjesërisht e realizuar/Në proces*: Struktura ka raportuar statusin "Në proçes" për ato masa/aktivitete, të cilat në periudhën e raportimit kanë pasur zbatim të pjesshëm dhe/apo që vijojnë të jenë në zbatueshmëri prej tyre.
- ***E parealizuar***: Të pazbatuara janë raportuar ato masa/aktivitete të cilat nuk kanë regjistruar zhvillim për periudhën raportuese si dhe gjithashtu ato masa/aktivitete për të cilat nuk është dhënë raportim nga strukturat.

- *Masat e realizuara deri më tani.*
  - Hartimi i kritereve për marrjen në punë të punonjësve;
  - Dërgimi i shkresave dhe komunikimi telefonik në lidhje me dërgimin e informacionit;
  - Krijimi i regjistrit për evidentimin në mënyrë periodike të drejtorive problematike;
  - Shtimi i kapaciteteve kompjuterike për realizimin e detyrave funksionale;
  - Komunikimi i vazhdueshëm me specialistët e teknologjisë së informacionit për problematikat teknike në sistem;
  - Komunikim dhe bashkëpunim institucional me AKSHI-n për të identifikuar dhe adresuar nevojat;
  - Përfundimi i procedurave për rekrutimin e personelit të nevojshëm për mirëmbajtjen dhe operimin e teknologjisë së informacionit;
  - Marrja në punë e inspektorëve sipas kritereve të përcaktuara në bazë të pozicioneve të punës; Ngritja e grupeve të punës për përgatitjen e PBA;
  - Përgatitja e kërkesave buxhetore nga të githa drejtoritë në qëndër dhe rajone, brenda afateve të përcaktuara në udhëzimet e buxhetit;
  - Përmirësimi i dokumentave standarte të lëvizjes së aktiveve;
  - Monitorimi i administratës për furnizimet e mëparshme të secilit sektor;
  - Monitorimi përfaqësimi ligjor nga eprorët përkatës;
  - Kontrolli dosjes gjyqësore për dokumentacionin e proçdurës së ndejkur, nga eprori direkt;
  - Hartimi i një plani vjetor të trajnimeve;
  - Bashkëpunimi dhe komunikimi shkresor për ofrimin pa pagesë me instituzionin që ofron trajnime për administratën publike;
  - Trajnimi i inspektorëve për proçesin e plotësimit të dokumentacionit të inspektimit sipas dispozitave ligjore;
  - Azhornimi i legjislacionit dhe njohja me ndryshimet ligjore për trupën inspektuese;
  - Kërkesa shtesë për buxhetin drejtuar organit epror;
  - Marrja e masave ndaj inspektorëve të cilët nuk janë pajisur me autorizimin përkatës;
  - Evidentimi i rasteve dhe marrja e masave përkatëse;
  - Plotësimi në kohë me dokumentacionin ligjor për inspektim nga ana e eprorëve;
  - Përpilimi nga ana e drejtorisë së pyjeve të formularit tip që tregon dokumentacionin e

nevojshëm që duhet të kenë subjektet që ushtrojnë këtë veprimtari;

- Trajnimi i strukturave të financës të Drejtorive Rajonale dhe Qendrore;
- Hartimit të metodologjive për trajnim sipas fushave të përgjegjësisë të institucionit;
- Aplikimi nëpërmjet projektit të hartuar nga institucioni ynë për thithjen e fondeve për blerjen e kësaj baze materiale;
- Bashkëpunimi me drejtoritë e tjera të institucionit;
- Ndërgjegjësimi i qytetarëve për të aplikuar online për shërbimet.

Pjesërisht e realizuar/Në proces:

- Zbatimi i buxhetit të miratuar në përputhje me atë të planifikuar;
- Inventarizimi i aktiveve brenda afateve;
- Identifikimi i punonjësve që kanë nevojë për trajnim nga secila drejtori;
- Ngritja e infrastrukturës për ruajtjen, administrimin dhe dorëzimin korrekt të dokumentacionit;
- Përmirësimi i punës në institucion;
- Rekrutimi në bazë të kritereve të pozicionit të punës;
- Blerja e mjeteve (eskavatorë) në përmasa dhe specifikimet e duhura për prishjen e ndërtimeve specifike;
- Marrja e infromacionit në kohë për dëmtimet në pyje;
- Rritja e bashkëpunimit me institucionet përkatëse;
- Rritja e kommunikimit të vazhdueshëm me IQ nga drejoritë në qendër dhe në qarqe;
- Marrja e informacioneve periodike të nevojshme nga strukturat menaxhuese pranë Bashkive për Fondin Pyjor dhe Kullosor të Zonave të Mbrojtura;
- Realizimi i trajnimeve të vazhdueshme për inspektorët;
- Komunikimi shkresor për zbatim të ligjshmërisë nga ana e IMT-ve;
- Kontrolle të vazhdueshme për punën e bërë nga inspektorët e IMT-ve;
- Shkresa dërguar IMT-ve për bashkëpunim dhe respektimin e afateve ligjore;
- Shkresa dhe diskutime drejtuar organit epror për lirimin e vendeve të punës në katin e katërt të godinës ku ent pronar zyrtarisht rezulton IKMT-ja;
- Hartimi i regjistrit të punonjësve sipas nevojave për trajnim nga burimet njerëzore në

IKMT;

- Marrja e masave disiplinore për punonjësit përgjegjës;
- Trajnimi i mëtejshëm i specialistëve të rinj për dërgimin e këtij informacioni;
- Trajnimi i specialistëve pritës në lidhje me shërbimet;
- Dhënia e asistencës për qytetarët nga specialistës pritës për të aplikuar në sistemin e – Albania;
- Hartimi i pyetsorit për nevojat e punonjësve për trajnim për secilën drejtori;
- Publikimi i kritereve për marrjen në punë të punonjësve;
- Fillimi i aplikimit të inspektimit online në fushën e ndërtimit.

E parealizuar:

- Shtimi i pajisjeve matëse në pyje:
  - Lidhur me shtimin e pajisjeve matëse në pyje, është bërë një kërkesë për blerjen e disa pajisjeve të domosdoshme, me anë të një shkresë për Buxhetin Afatmesëm 2023-2025, të cilat deri tani nuk i disponojmë.

Në tabelën e mëposhtme pasqyrohet numri i risqeve, masave të ndërmarra deri më tani dhe në proçes sipas Planit të Veprimit të Planit të Integritetit

Tabela e infromacionit përmbledhës për periudhën janar-dhjetor 2024

FUSHAT ME RISK	MASA QE DUHET TË NDËRMERREN	MASA E REALIZUAR	MASA PJESËRISHT E REALIZUAR/NË PROCES	MASA E PAREALIZUAR
Risku 1 (një)	3 (tre)	3 (tre)		
Risku 2 (dy)	3 (tre)	2 (dy)	1 (një)	
Risku 3 (tre)	3 (tre)	3 (tre)		
Risku 4 (katër)	3 (tre)	1 (një)	1 (një)	1 (një)
Risku 5 (pesë)	3 (tre)		3 (tre)	
Risku 6 (gjashtë)	3 (tre)		3 (tre)	
Risku 7 (shtatë)	2 (dy)		2 (dy)	
Risku 8 (tetë)	1 (një)		1 (një)	
Risku 9 (nëntë)	4 (katër)	3(tre)	1(një)	
Risku 10 (dhjetë)	3 (tre)	2(dy)	1(një)	

Risku 11 (njëmbëdhjetë)	1 (një)		1(një)	
Risku 12 (dymbëdhjetë)	3 (tre)	1(një)	2(dy)	
Risku 13 (trembëdhjetë)	1 (një)		1(një)	
Risku 14 (katërmbëdhjetë)	6 (gjashtë)	3 (tre)	3 (tre)	
Risku 15 (pesëmbëdjetë)	3 (tre)	3 (tre)		
Risku 16 (gjashtëmbëdhjetë)	5 (pesë)	3 (tre)	2(dy)	
Risku 17 (shtatëmbëdhjetë)	4 (katër)	2(dy)	2(dy)	
Riksu 18 (tetëmbëshjetë)	2 (dy)	2 (dy)		
Totali 18	**Totali 53**	**Totali 28**	**Totali 24**	**Totali 1**

KRYEINSPEKTOR

Dallëndyshe BICI

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME

INSPEKTORATI KOMBËTAR I MBROJTJES SË TERRITORIT

PLANI I VEPRIMIT TË PLANIT TË INTEGRITETIT

2023-2025

Adresa : Rr. "Muhamet Gjollesha", prane Fakultetit te Inxhinierisë së Ndërtimit – Tel. 22 39 33

FUSHA E INSPEKTIMEVE/KONTROLLEVE								
Nr	**Risku**	**Masa dhe aktivitete**	**Struktura përgjegjëse dhe përfshira në zbatim**	**Rezultati**	**Treguesi i rezultatit**	**Vlera e synuar 2023**	**Hapat e ndërmarrë**	**Problematikat**
1.	Mosnjohja e plotë e kuadrit ligjor nga ana e trupës inspektuese.	1. Trajnimi i inspektorëve për procesin e plotësimit të dokumentacionit të inspektimit sipas dispozitave ligjore. 2. Azhornimi i legjislacionit dhe njohja me ndryshimet ligjore për trupën inspektuese. 3. Marrja në punë e inspektorëve sipas kritereve të përcaktuara në bazë të pozicioneve të punës.	IKMT Të gjitha strukturat inspektuese Drejtoria e Inpektimit Juridik	R. 1. Rritja e profesionalizmit në ushtrimin e detyrës nga trupa inspektuese. R.2. Ulja e numrit të procesverbaleve të kthyera është. R.3 Përmirësimi i inspektimit.	T.1.Numri i procesverbaleve të kthyera është zvogëluar. T.2: Numri i punonjësve të trajnuar është rritur.	V.1.Ulja me 10% e procesverbaleve të kthyera. V2. Rritja me 20% punonjësve të trajnuar.	**Masa 1** Realizuar **Masa 2** Realizuar **Masa 3.** Realizuar Janë përcaktuar kritere për marrjen në punë të inspektorëve sipas kritereve në bazë të pozicioneve të punës.	
	Mungesa e kapaciteteve	4. Kërkesa shtesë për buxhet drejtuar organit epror.	Kryeinspektori Drejtoria e Shërbimeve	R. 1. Kapacitetet logjistike për kryerjen e	T.1: Shtimi i flotës së mjeteve lëvizëse për të gjithë	V.1. Flota e mjeteve lëvizëse shtohet me 5 (pesë) mjete.	**Masa 4** Urdhër i Brendshëm	

Adresa : Rr. "Muhamet Gjollesha", pranë Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit – Tel. 22 39 33

2.	logjistike për kryerjen e inspektimeve nga strukturat inspektuese dhe për punonjësit e tjerë në IKMT.	5. Aplikimi nëpërmjet projektit të hartuar nga institucioni ynë për thithjen e fondeve për blerjen e kësaj baze materiale. 6. Shkresa dhe diskutime drejtuar organit epror për lirimin e vendeve të punës në katin e katërt të godinës ku ent pronar zyrtarisht rezulton IKMT-ja.	Mbështetëse dhe Financës Strukturat inspektuese të IKMT-së	inspektimeve janë shtuar. R.2. Përmirësimi i inspektimeve nga strukturat inspektuese. R.3. Përmirësimi i efektivitetit të punonjësve të IKMT-së. R.4. Ulja e numrit të ndërtimeve pa leje në territor, rritja e mbrotjes së mjedisit dhe pyjeve në vend.	trupën inspektuese. T.2: Shtimi i numrit të pajisjeve për inspektim në mjedis dhe pyje.	V.2. Shtimi i 6 (gjashtë) pajisjeve në mjedis dhe pyje	Nr.43 Datë22/02/2023. Realizuar - Janë bërë kërkesa shtesë për buxhet drejtuar organit epror. **Masa 5** Kërkesa Nr.1216Prot Datë 21/02/2023 për Programin Buxhetor Afatmesëm 2024-2026 për IKMT. Realizuar -Janë ndërmarrë hapa për aplikim nëpërmjet projektit të hartuar nga institucioni ynë për thithjen e fondeve për blerjen e bazës materiale. **Masa 6** Ne proces Sipas shkreses Nr.2534Prot datë15/05/2023 Lidhur me domosdoshmëri	

Adresa : Rr. "Muhamet Gjollesha", pranë Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit – Tel. 22 39 33

							në për përmirësimin e kushteve akomoduese për IKMT.	
3.	Mospajisja e trupës inspektuese me dokumentacioni n paraprak, të rregullt dhe ligjor për inspektimin në terren.	7. Marrja e masave ndaj inspektorëve të cilët nuk janë pajisur me autorizimin përkatës. 8. Evidentimi i rasteve dhe marrja e masave përkatëse. 9. Plotësimi në kohë me dokumentacionin ligjor për inspektim nga ana e eprorëve	IKMT, Të gjitha strukturat inspektuese	R.1.Pajisja e trupës inspektuese me dokumentacionin paraprak është rritur. R.2: Përmirësimi i inspektimit të trupës inspektuese. R. 3: Rritja e imazhit të IKMT tek qytetarët dhe subjektet operuese	T.1. Numri i inspektimeve me dokumentin e autorizimit. T.2 Numri i njoftimeve nga inspektorët në subjektet e licencuara është rritur. T.3. Numri i deklarimeve të bëra nga inspektorët për eprorët është rritur.	V1. Krijimi i regjistrit për evidentimin e inspektimeve pa autorizim. V.2. Rritja e numrit të njoftimeve për subjektet në masën 30%.	**Masa 7** Realizuar **Masa 8** Realizuar **Masa 9** Realizuar	
4.	Shfrytëzimi, përpunimi dhe tregtimi i materialit drusor, në fondin pyjor kombëtar pa dokumentacioni	10. Marrja e informacioneve periodike të nevojshme nga strukturat menaxhuese pranë Bashkive për Fondin Pyjor dhe Kullosor të	Drejtoria e Inspektimit të pyjeve. Përgjegjës i sektorit .	R.1 Hartimi i formularit tip për dokumentacionin e nevojshëm që duhet të kenë subjektet që ushtrojnë këtë veprimtari.	T.1.Shkëmbimi i informacionit nga strukturat menaxhuese pranë Bashkive për Fondin Pyjor dhe Kullosor të Zonave të	V.1. Rritja e shkëmbimit të informacionit në 5 bashki.	**Masa 10** Ne proces **Masa 11** Realizuar **Masa 12**	-Lidhur me shtimin e

Adresa : Rr. "Muhamet Gjollesha", pranë Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit – Tel. 22 39 33

	n përkatës dhe jashtë kritereve.	Zonave të Mbrojtura. 11. Përpilimi nga ana e drejtorisë së pyjeve të formularit tip që tregon dokumentacionin e nevojshëm që duhet të kenë subjektet që ushtrojnë këtë veprimtari. 12. Shtimi i pajisjeve matëse në pyjë.		R.2.Përmirësimi i kontrollit dhe një mbrojtje më e mirë e pyjeve. -Sipas Urdhërit Nr.237Datë21.07.2023 Për parandalimin dhe goditjen e vempritarisë së paligjshme të kultivimit të Kanabisit.	Mbrojtura është rritur.		**Parealizuar**	pajisjeve matëse në pyje, është bërë një kërkesë për blerjen e disa pajisjeve të domosdoshme, me anë të një shkresë për Buxhetin Afatmesëm 2023-2025, të cilat deri tani nuk i disponojmë.
5.	Problematikat në sistemin online (E-inspektime).	13. Rritja e komunikimit të vazhdueshem me IQ nga drejtoritë në qendër dhe në qarqe. 14. Realizimi i trajnimeve të vazhdueshme për inspektorët. 15. Fillimi i aplikimit të inspektimit online në fushën e ndërtimit.	Drejtoritë në qendër Drejtoritë Rajonale Inspektorati Qendror	R.1: Rritja e bashkëpunimit me IQ. R.2. Përmirësimi i inspektimeve. R.3 Fillimi i inspektimeve online në fushën e ndërtimit.	T.1. Numri i planeve të hedhura në kohë në sistemin e-inspektimi është rritur. T.2.Numri i trajnimeve për inspektorët është rritur. T.3. Numri i inspektimeve online në fushën e ndërtimit.	V.1. Ulja e numrit të planeve që nuk janë hedhur në kohë me 10%. V.2. Rritja e numrit të trajnimeve të inspektorëve me 20%. V.3. N/A	**Masa 13** Në proces **Masa 14** Në proces Trajtnimi për inspektorët i organizuar nga IQ, 2 trajnime janë realizuar në fushën e inspektimit, ku janë trajnuar gjithsej 43 punonjës. **Masa 15** Në proces Gjatë muajit Maj, me anë të ndryshimeve	

Adresa : Rr. "Muhamet Gjollesha", pranë Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit – Tel. 22 39 33

							ligjore që janë aplikuar në ligjet mbi të cilat funksionon Drejtoria e Inspektimit të Pyjeve, pritet të fillojë proçesi i inspektimit online.	
6.	Moskthimi në kohë i përgjigjeve dhe ankesave që vijnë nga qytetarët në lidhje me ndërtimet e kundërligjshme.	16. Komunikimi shkresor për zbatim të ligjshmërisë nga ana e IMT-ve. 17. Kontrolle të vazhdueshme për punën e bërë nga inspektorët e IMT-ve. 18. Shkresa dërguar IMT-ve për bashkëpunimin dhe respektimin e afateve ligjore.	Drejtoria e Inspektimit të Kontrollit të Territorit dhe Planifikimit Drejtoritë Rajonale IMT-të pranë bashkive	R.1. Rritja e bashkëpunimit me IMT-të në të gjithë territorin e vendit. R.2: Forcimi i punës në mbrojtjen e territorit nga ndërtimet e kundërligjshme. R.3 Rritja e besimit të qytetarëve në institucionet publike.	T.1 Numri i strukturave të ngritura. T.2. Numri i ankesave të qytetarëve ndaj IKMT është ulur.	V.1. Ngritja e një strukture të IMT-ve dhe fillimi i bashkëpunimit. V.2. Numri i ankesave të qytetarëve ndaj IKMT zvogëlohet me 5%.	**Masa 16** Në proces Përgjatë periudhës së raportimit 6 mujor është rritur bashkëpunimi me institucionet relevantë për mbrojtjen e mjedisit, 301 shkresa me IMT. **Masa 17** Në proces Në vijimësi Masa 18 Në proces Në vijimësi	

Adresa : Rr. "Muhamet Gjollesha", pranë Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit – Tel. 22 39 33

7.	Mosndalimi në kohë i dëmtimeve në pyje	19. Marrja e informacionit në kohë për dëmtimet në pyje. 20. Rritja e bashkëpunimit me institucionet përkatëse.	Drejtoria e inspektimit në pyje Drejtoritë Rajonale	R.1. Rritja e bashkëpunimit ndërmjet institucioneve të mbrojtjes së pyjeve. R. 2. Rritja e mbrojtjes së pyjeve në vend	T.1. Numri i informacioneve për dëmet në Fondin Pyjor. T.2. Numri i mjeteve logjistike të shtuara në pyje.	V.1. Rritja e numrit të informacioneve në masën 20%.	**Masa 19** Në proces Në vijimësi **Masa 20** Në proces Në vijimësi	
8.	Mosekzekutimi i vendimeve për prishjen e objekteve të kundërligjshme.	21. Blerja e mjeteve (eskavatorë) në përmasat dhe specifikimet e duhura për prishjen e ndërtimeve specifike.	Drejtoria e Zbatimit të Vendimeve Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	R.1 Prishja e ndërtimeve të kundërligjshme brenda afatit ligjor të ezkekutimit. R.2. Prishja e ndërtimeve pa shkaktuar dëme .	T.1 Numri i mjeteve teknike specifike në prishje.	V.1. Blerja e një eskavatori (mbase mund të jepen specifikimet e përgjithshme teknike).	**Masa 21** Në proces Sipas kërkesës Nr.1216Prot Datë 21/02/2023". Bëhet kërkesa për buxhet PBA, dorëzohet në Ministri të Financave për 2024-2026.	Nuk është çelur fondi.

Fusha e menaxhimit financiar								
Nr.	**Risku**	**Masa dhe aktivitete**	**Struktura përgjegjëse dhe përfshira në zbatim**	**Rezultati**	**Treguesi i rezultatit**	**Vlera e synuar 2023**	**Hapat e ndërmarrë**	**Problematikat**

Adresa : Rr. "Muhamet Gjollesha", pranë Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit – Tel. 22 39 33

1.	Planifikimi i shpenzimeve buxhetore të institucionit jo sipas kërkesave të drejtorive apo nevojave prioritare dhe të pabazuara në një proces gjithëpërfshirës dhe transparent diskutimi.	1. Ngritja e grupeve të punës për përgatitjen e PBA. 2. Përgatitja e kërkesave buxhetore nga të gjitha drejtoritë në qendër dhe rajone, brenda afateve të përcaktuara në udhëzimet e buxhetit. 3. Zbatimi i buxhetit të miratuar në përputhje me atë të planifikuar. 4. Trajnimi i strukturave të financës të Drejtorive Rajonale dhe qëndrore.	Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse Të gjitha drejtoritë Kryeinspektori	R.1.Planifikimi i buxhetit i argumetuar dhe bazuar në kërkesat prioritare të drejtorive. R.2. Proçesi i planifikimit të buxhetit transparent dhe gjithëpërfshirës me të gjithë menaxherët e strukturës.	T.1 Numri i rishpëndarjeve është zvogëluar. T.2 Numri i takimeve me strukturat menaxheriale është rritur.	V.1. Ulja e numrit të shpërndarjeve me 5%. V.2. Realizimi i 5(pesë) takimeve me strukturat menaxheriale.	**- Masa 1** Realizuar Ngritja e Urdhërit të Brendshëm Nr.43 dhe datë 22/02/2023 "Për krijimin e grupit të punës për menaxhimin strategjik,(GMS) të institucionit IKMT". **Masa 2** Realizuar Sipas Kërkesës Buxhetore Nr.1216Prot me Datë 21/02/2023 Dërgojm shkresa Drejtorive Qëndrore dhe Drejtorive Rajonale. Në pritje të një kthim përgjigje nga ana e Drejtorive Qëndrore dhe Drejtorive Rajonale . **Masa 3** Në proces	

Adresa : Rr. "Muhamet Gjollesha", prane Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit – Tel. 22 39 33

							Sipas Shkreses NR.5754/1Prot me Datë 27/12/2022 Sipas planit Buxhetor janë bërë shpërndarjet, Është duke u realizuar deri më datë 26.01.2024 mbyllet buxheti i vitit 2023. **Masa 4** Realizuar	

Fusha e menaxhimit të aseteve								
Nr.	**Risku**	**Masa dhe aktivitete**	**Struktura përgjegjëse dhe përfshira në zbatim**	**Rezultati**	**Treguesi i rezultatit**	**Vlera e synuar 2023**	**Hapat e ndërmarrë**	**Problematikat**

Adresa : Rr. "Muhamet Gjollesha", prane Fakultetit te Inxhinierise se Ndertimit – Tel. 22 39 33

1.	Përdorimit jo efiçent i aktiveve qarkulluese dhe të qëndrueshme të trupëzuara	1. Përmirësimi i dokumentave standarte të lëvizjes së aktiveve. 2. Monitorimi i administratës për furnizimet e mëparshme të secilit sektor. 3. Inventarizimi i aktiveve brenda afatave	Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse Të gjitha drejtoritë e IKMT-së.	R.1. Aktive të përdorura në mënyrë sa më efiçente.	T.1 Numër i lëvizjes së paautorizuar i aktiveve midis përdoruesve	V.1. Ulja e numrit të lëvizjes së paautorizuar të aktiveve në masën 10%.	**Masa 1** Realizuar Nëpërmjet Urdhërave,Autorizimeve dhe Kerkesës bëhet dalja e materialeve (fletë udhëtimi, materialet e konsumit etj). **Masa 2** Realizuar Procedurat bëhen në përputhje me udhëzimin nr 30, dt.27.12.2011"Për menaximin e aktiveve në njësitë e sektorit publik". **Masa 3** Në proces Vazhdon inventarizimi i aktiveve, cdo fundviti.	
2.	Mos dorëzimi brenda afateve të parashikuar nga ligji i fondit ose dëmtimi i arkivor.	4. Ngritja e infrastrukturës për ruajtjen, administrimin dhe dorëzimin korrekt të dokumentacionit	Të gjitha drejtoritë e IKMT-së. Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	R.1 Dorëzimi i fondit arkivor në arkivën e sistemit	T.1.Fond arkivor i dorëzuar sipas viteve	V.1. Dorëzimi i fondit arkivor në masën 20%.	**Masa 4** Në proces	

Fusha e menaxhimit të burimeve njerëzore

Adresa : Rr. "Muhamet Gjollesha", prane Fakultetit te Inxhinierise se Ndertimit – Tel. 22 39 33

Nr.	Risku	Masa dhe aktivitete	Struktura përgjegjëse dhe përfshira në zbatim	Rezultati	Treguesi i rezultatit	Vlera e synuar 2023	Hapat e ndërmarrë	Problematikat
1.	Problematika në rekrutimin e punonjësve të institucionit	1. Hartimi i kritereve për marrjen në punë të punonjësve. 2. Publikimi i kritereve për marrjen në punë të punonjësve. 3. Përmirësimi i punës në institucion.	Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, sektori i burimeve njerëzore	R.1. Rekrutim sipas kritereve të pozicionit të punës. R.2 Rritja e profesionalizmit të punonjësve në institucion.	T.1. Numri i punësimeve sipas kritereve të rekrutimit është rritur.	V.1. Rritja e numrit të punësimeve sipas kritereve me 10%.	**Masa 1** Realizuar Janë hartuar kriteret e pozicionit te punës. **Masa 2** Në proces Publikimi i kritereve ne web. **Masa 3** Në proces	
2.	Mungesë e transparencës në rekrutim	4. Rekrutimi në bazë të kritereve të pozicionit të punës.	Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	R.1 Rritja e transparencës së institucionit të IKMT-së.	T.1. Numri i publikimeve në faqen zyrtare të institucionit është rritur.	V.1. Rritja e numrit të publikimeve në masën 10%.	**Masa 4** Në proces	
3.	Mungesa e realizimit të trajnimeve për punonjësit	5. Hartimi i një plani vjetor të trajnimeve. 6. Bashkëpunimi dhe komunikimi shkresor për ofrimin pa pagesë me institucionin që	Të gjitha drejtoritë në IKMT. Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	R.1. Trajnimi i punonjësve që kanë nevojë. R.2. Përmirësimi i punës së intitucionit. R.3. Përmirësimi i kontrollit dhe	T.1. Rritja e numrit të punonjësve të trajnuar në IKMT.	V.1. Rritja e numrit të punonjësve të trajnuar në masën 30%.	**Masa 5** Realizuar Hartimi i planit vjetor të trajnimeve. Është rritur numri i punonjësve të trajnuar. **Masa 6**	

Adresa : Rr. "Muhamet Gjollesha", pranë Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit – Tel. 22 39 33

		ofron trajnime për administratën publike. 7. Hartimit të metodologjive për trajnim sipas fushave të përgjegjësisë të institucionit. 8. Hartimi i pyetsorit për nevojat e punonjësve për trajnim për secilën drejtori. 9. Identifikimi i punonjësve që kanë nevojë për trajnim nga secila drejtori. 10. Hartimi i regjistrit të punonjësve sipas nevojave për trajnim nga burimet njerëzore në IKMT.		mbikqyrjes së territorit, mjedisit dhe pyjeve.			Realizuar Pasqyruar në Regjistrin e Trajnimeve. **Masa 7** Realizuar Hartimi i metodologjive sipas fushave të përgjegjësisë. **Masa 8** Në proçes **Masa 9** Në proçes Vijonë të jetë në zbatueshmëri. **Masa 10** Në proçes Vijonë të jetë në zbatueshmëri.	

Fusha e praktikave administrative dhe ligjore								
Nr.	**Risku**	**Masa dhe aktivitete**	**Struktura përgjegjëse**	**Rezultati**	**Treguesi i rezultatit**	**Vlera e synuar 2023**	**Hapat e ndërmarrë**	**Problematikat**

Adresa : Rr. "Muhamet Gjollesha", pranë Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit – Tel. 22 39 33

			dhe përfshira në zbatim					
1.	Problematika në ndjekjen e proceseve gjyqësore.	1.Monitorimi përfaqësimit ligjor nga eprorët përkatës. 2.Kontrolli i dosjes gjyqësore për dokumentacionin e procedurës së ndjekur, nga eprori direkt. 3.Bashkëpunimi me drejtoritë e tjera të institucionit.	Drejtoria e Inspektimit Juridik Të gjitha drejtoritë	R.1.Procese gjyqësore të fituara nga IKMT.	T.1 Rritja e numrit të proceseve gjyqësore të fituara.	V.1. Rritja e proceseve ligjore të fituara me 5%.	**Masa 1** Realizuar **Masa 2** Realizuar **Masa 3** Realizuar	

Fusha e menaxhimit të informacionit

Nr.	**Risku**	**Masa dhe aktivitete**	**Struktura përgjegjëse dhe përfshira në zbatim**	**Rezultati**	**Treguesi i rezultatit**	**Vlera e synuar 2023**	**Hapat e ndërmarrë**	**Problematikat**	
1.	Mungesa e dërgimit në kohë e informacioneve periodike pranë drejtorisë së informacionit.	1. Dërgimi i shkresave dhe komunikimi telefonik në lidhje me dërgimin e informacionit. 2. Krijimi i regjistrit për evidentimin në mënyrë	Të gjitha drejtoritë e IKMT-së. Drejtoria e Informacionit, Kontrollit të të Dhënave dhe Marëdhënieve me Publikun	R.1: Raportimi i drejtorive në kohë dhe sipas formatit. R.2.Raportimi pranë organit epror dhe institucioneve të tjera është përmirësuar.	T.1. Numri i drejtorive që nuk raportojnë është ulur. T.2. Numri i pajisjeve kompjuterike në drejtoritë rajonale janë shtuar.	V.1.Raportimi i 5(pesë) drejtorive problematike të cilat nuk dërgonin informacionin brenda afateve.	**Masa 1** Realizuar **Masa 2** Realizuar **Masa 3** Në proçes Vijonë të jetë në zbatueshmëri. **Masa 4** Në proces		

Adresa : Rr. "Muhamet Gjollesha", pranë Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit – Tel. 22 39 33

		periodike të drejtorive problematike. 3. Marrja e masave disiplinore për punonjësit përgjegjës. 4. Trajnimi i mëtejshëm i specialistëve të rinj për dërgimin e këtij informacioni. 5. Shtimi i kapaciteteve kompjuterike për realizimin e detyrave funksionale.		R.3. Përpunimi statistikor i punës në institucion është përmirësuar.			Vijonë të jetë në zbatueshmëri. **Masa 5** Realizuar		
2.	Problematikat në shërbimet online në sistemin e-Albania.	6. Komunikimi i vazhdueshëm me specialistët e teknologjisë së informacionit për problematikat teknike në sistem. 7. Trajnimi i specialistëve	Drejtoria e Informacionit, Kontrollit të të Dhënave dhe Marëdhënieve me Publikun Të gjithë drejtoritë në IKMT.	R.1. Zgjidhja e problematikave në sistemin e – albania nga Akshi. R.2. Marrja e shërbimit për qytetarët bëhet brenda afateve ligjore.	T.1: Numri i aplikimeve të qytetarëve që nuk shfaqen në sistem është zvogëluar. T.2. Marrja e shërbimit ndaj qytetarëve brenda afatit është rritur.	V.1: Numri i aplikimeve të qytetarëve që nuk shfaqen në sistem ulet me 40%. V.2. Të gjitha shërbimet ndaj qytetarëve jepen brenda afatit.	**Masa 6** Realizuar **Masa 7** Në Proces Vijonë të jetë në zbatueshmëri **Masa 8** Në Proces Vijonë të jetë në zbatueshmëri		

Adresa : Rr. "Muhamet Gjollesha", pranë Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit – Tel. 22 39 33

		pritës në lidhje me shërbimet. 8. Dhënia e asistencës për qytetarët nga specialistës pritës për të aplikuar në sistemin e -Albania. 9. Ndërgjegjësimi i qytetarëvë për të aplikuar online për shërbimet.	Agjensia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit	R.3.Përmirësimi i imazhit për shërbimet dixhitale.	T.3 Trajnimi i specialistëve pritës në lidhje me shërbimet. T.4. Numri i aplikimeve të ardhura nga qytetarët është rritur si pasojë e ndërgjegjësimit.	V.3.Rritja e numrit të specialistëve pritës të trajnuar me 40%. V.4. Numri i aplikimeve në sistem nga qytetarët rritet në 30%.	**Masa 9** Realizuar		
3.	Vështirësi menaxheriale dhe bashkëpunimi me AKSHI për mundësimin e operimit dhe mirëmbajtjes së teknologjisë së informacionit.	10. Komunikim dhe bashkëpunim institucional me AKSHI-n për të identifikuar dhe adresuar nevojat. 11. Përfundimi i procedurave për rekrutimin e personelitit të nevojshëm për mirëmbajtjes dhe operimin e teknologjisë së informacionit.	Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit	R.2. Menaxhimi i pajisjeve kompjuterike dhe elektronike në institucion. R.2. Përmirësimi i punës në institucion	T1. Ulja e numrit të problematikave teknike të raportuara.	V1.Ulja me 30% e problematikave të raportuara në Aksh.	**Masa 10** Realizuar **Masa 11** Realizuar		

Adresa : Rr. "Muhamet Gjollesha", pranë Fakultetit të Inxhinierisë së Ndërtimit – Tel. 22 39 33