



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME

**INSPEKTORATI KOMBËTAR I MBROJTJES SË TERRITORIT
DREJTORIA E INFORMACIONIT, KONTROLLIT TË TË DHËNAVE DHE
MARRËDHËNIEVE ME PUBLIKUN**

Nr. 1533/prot.
1

Tiranë, më 19.03 2024

Lënda: Mbi monitorimin e zbatimit të planeve të Integritetit për vitin 2024

Drejtuar: Drejtorisë së Përgjithshme Antikorrupsion
Blv. "Dëshmorët e Kombit", Nr.1, Tiranë,

Për dijeni: Ministrisë së Brendshme
Adresa: Blv. "Dëshmorët e Kombit", Nd.1, 1001 Tiranë.

Përgatitur: Z. Deart Qori
Koordinator për Planin e Integritetit të IKMT-së, Drejtor i Drejtorisë së
Informacionit, Kontrollit të të Dhënave dhe Marrëdhënieve me Publikun.

I/E Nderuar ,

Në cilësinë e Koordinatorit për Planin e Integritetit të IKMT-së i cili ka ngritur grupin e punës nëpërmjet Urdhrit me nr.192, datë 18.03.2025 " Për disa ndryshime të Urdhrit Nr.135, datë 27.04.2022" "Për hartimin e Planit të Integritetit", ju informoj sa më poshtë në lidhje me shkresën nr.1794/1prot., datë 27.02.2025 protokolluar pranë Inspektoriatit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit me nr.1533 prot., datë 28.02.2025 në lidhje me monitorimin e zbatimit të Planit të Integritetit për vitin 2024 dhe përgatitja e raportit të monitorimit.





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME
INSPEKTORATI KOMBËTAR I MBROJTJES SË TERRITORIT

**PLANI I INTEGRITETIT
I INSPEKTORATIT KOMBËTAR TË
MBROJTJES SË TERRITORIT
2023-2025**

DEKLARATA E INTEGRITETIT

Plani i integritetit për institucionin tonë është një hap i rëndësishëm për të zhvilluar një sistem më të gjerë në lidhje integritetin, etikën dhe transparencën si pjesë të qenësishme që i shërbejnë mirëorganizimit dhe mirëfunksionimit institucional të Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit si edhe në kuadër të luftës efektive kundër korrupsionit.

Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit është strukturë e rëndësishme e cila ka si objektiv kryesor kontrollin e të gjithë territorit në fushën e ndërtimeve të kundërligjshme, të parandalimit, mbrojtjes, mbikëqyrjes dhe kontrollit/inspektimit të zbatimit të legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e tokës/territorit, ajrit, ujërave dhe pyjeve nga ndotje, dëmtime apo ndërhyrje të kundërligjshme të çfarëdo lloji.

Përmes vlerësimit të risqeve të integritetit sipas fushave funksionale që ka IKMT-ja, zbatimi i Planit të Integritetit do të ndikojë në përmirësimin e sistemit të menaxhimit dhe performancën e IKMT-së për përmbushjen e përgjegjësisë e të ngarkuara si edhe në përmirësimin e imazhit të tij si institucion duke rritur besimin tek qytetarët.

KRYEINSPEKTOR
Dallëndyshe BICI



PËRMBAJTJA

DEKLARATA E INTEGRITETIT	2
PËRMBAJTJA.....	3
LISTA E SHKURTIMEVE	4
HYRJE	5
QASJA METODOLOGJIKE	5
RISQE DHE FAKTORËT E RISQEVË TË LIDHURA ME INTEGRITETIN TË IDENTIFIKUARA NË INSPEKTORATIN KOMBËTAR TË MBROJTJES SË TERRITORIT	8
I. Veprimtaria operacionale	8
Risqe në fushën e inspektimeve/mbikqyrjes së territorit në fushën e ndërtimeve, mjedisit dhe pyjeve.	8
II. Veprimtaria administrative	11
2.1 Risqe në menaxhimin financiar dhe buxhetit	11
2.2 Risqe në menaxhimin e aseteve.....	12
2.3 Risqe në menaxhimin e burimeve njerëzore.....	13
2.4. Risqe në fushën e praktikave administrative dhe ligjore.....	16
III. Menaxhimi i informacionit	16

LISTA E SHKURTIMEVE

IKMT	- Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit
DITP	- Drejtoria e Inspektimit të Territorit dhe Planifikimit
DIP	- Drejtoria e Inspektimit të Pyjeve
DIMU	- Drejtoria e Inspektimit të Mjedisit dhe Ujrave
DSHMF	- Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse dhe Financës
DIJ	- Drejtoria e Inspektimit Juridik
DZV	- Drejtoria e Zbatimit të Vendimeve
DIJ	- Drejtoria e Informacionit, Kontrollit të të Dhënave dhe Marëdhënieve me Publikun
DR	- Drejtoritë Rajonale të Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit
GP	- Grupi i punës për hartimin e Planit të Integritetit
PI	- Plani i Integritetit
KDI	- Koordinator i për të Drejtën e Informimit
IQ	- Inspektoriati Qendror

HYRJE

Ndërtimi i integritetit është mjeti më efikas për parandalimin e korrupsionit dhe tipar dallues i çdo institucioni të një vendi demokratik. Për këtë arsye të gjitha institucionet shtetërore në Shqipëri i kanë kushtuar një vëmendje të veçantë ndërtimit të integritetit dhe luftës kundër korrupsionit përmes, ndër të tjera, vlerësimit të risqeve të korrupsionit dhe hartimit të planeve të integritetit.

Në këtë kuadër edhe Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit është përfshirë në këtë proces dhe ka hartuar Planin e Integritetit si një instrument për forcimin e integritetit të institucionit strukturues.

Ky plan vijon me miratimin e Planit të Integritetit të Ministrisë së Brendshme dhe Planit të Veprimit në zbatim të tij, me anë të të cilin janë identifikuar disa fusha me risqe edhe për Inspektoriatin Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit.

Plani i integritetit fokusohet në adresimin e risqeve të integritetit në tre fusha kryesore:

1. Veprimtaria inspektuese dhe kontrolluese e cila identifikon risqet në fushën e inspektimeve për mbikëqyrjen e territorit lidhur me ndërtimet, mjedisin dhe pyjet dhe parashikon aktivitete dhe masa ndërhyrëse për të adresuar këto risqe.
2. Veprimtaria administrative identifikon risqet në menaxhimin financiar, në menaxhimin e aseteve, në menaxhimin e burimeve njerëzore dhe në menaxhimin e proceseve dhe praktikave ligjore.
3. Menaxhimi i informacionit fushë, i cili identifikon risqe që lidhen me komunikimin, menaxhimin e shërbimeve online, pajisjeve elektronike dhe programet specifike që përdoren në institucion si dhe komunikimi e transparenca me publikun, parashikon masa për adresimin e këtyre risqeve.

Nga Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit janë evidentuar 18 risqe për të cilat janë parashikuar rreth 53 masa/aktivitete me qëllim përmirësimin e punës në shumë hallka të institucionit.

Një falenderim i veçantë shkon për ekspertin z. Arjan Dyrmishi, përfaqësues i Qendrës për Integritet në Sektorin e Mbrojtjes (CIDS), për ekspertizën e dhënë në hartimin e këtij Plani Integriteti.

QASJA METODOLOGJIKE

Planit i Integritetit të Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit u hartua në përputhje me Metodologjinë e Vlerësimit të Riskut të Integritetit, miratuar me urdhër të Ministrit të Drejtësisë, nr. 334, datë 07.10.2020 *“Për miratimin e metodologjisë së vlerësimit të riskut të integritetit për institucionet e qeverisjes qendrore”*, dokument i cili i është referuar Standardeve ISO 31000 dhe 31010¹, të përshtatura për analizën e riskut të integritetit, gjithashtu dhe duke shfrytëzuar metodat dhe praktikat më të mira ndërkombëtare.

Ky proces për Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit kaloi në disa faza:

Nëpërmjet Urdhrit me nr.192, datë 18.03.2025 *“ Për disa ndryshime të Urdhrit Nr.135, datë 27.04.2022”* për *“Hartimin e Planit të Integritetit”* në zbatim të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 516, datë 01.07.2020 *“Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr.247, datë 20.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e Strategjisë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit për periudhën 2015-2020” dhe miratimin e Planit të Veprimit 2020-2023, në zbatim të Strategjisë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit 2015-2023 e të Pasaportës së Indikatorëve dhe pikës 5, të Urdhrit të Ministrit të Brendshëm nr.12, datë 21.01.2022 “Për miratimin e Planit të Integritetit të Ministrisë së Brendshme dhe Planit të Veprimit 2022-2024”* u ngrit grupi i punës me pjesmarrës nga drejtoritë e insitucionit për hartimin e këtij plani.

Së dyti, u hartua një plan pune, ku u përcaktuan afatet, masat dhe aktivitetet e planifikuara, me qëllim përgatitjen dhe përfundimin në kohë të Planit të Integritetit dhe të Planit të Veprimit në zbatim të tij.

Së treti, u zhvilluan takime të vazhdueshme të anëtarëve të grupit të punës, ku u diskutua mbi vijimësinë e procesit dhe detyrat e secilës strukturë.

Përfaqësuesja e ministrisë na mbështeti në fillim të këtij procesi me ekspertizën e saj mbi etapat dhe hartimin e këtij plani integriteti dhe eksperti i CIDS në vijim duke qenë pjesë e takimeve të Grupit të Punës për hartimin e Planit të Integritetit që zhvilluan me anëtarët e GP, mbi metodologjinë e hartimit të analizës së riskut.

Grupi i Punës u angazhua për përgatitjen e një analize të thelluar të situatës dhe të bazuar në specifikat e strukturave të përfshira, duke shqyrtuar në mënyrë të hollësishme çdo aspekt dhe proces pune. Ky proces përfshinte disa komponentë, si më poshtë:

Analiza administrative që përfshiu:

1. Analizën e kuadrit ligjor që lidhet me risqet në aspektin e mangësive apo mbivendosjes ligjore, strukturën e insitucionit në qendër dhe në 12 qarqet e vendit;
2. Analizën e procesit të rekrutimit dhe trajnimet për punonjësit;
3. Analizën e menaxhimit financiar, menaxhimit të fondeve, shkëmbimit të informacionit si edhe shërbimet online.

Analiza operacionale:

4. Problematikat që dalin në inspektimin dhe kontrollin e territorit nga trupa inspektuese në ndërtim, mjedis dhe në pyje;
5. Identifikimi i mungesës infrastrukturore logjistike në inspektim;
6. Problematikat që dalin në sistemin online E-inspektimit nga trupa inspektuese në mjedis dhe në pyje;
7. Identifikimi i rasteve dhe fushave të inspektimit të ngajrjeve korruptive në të kaluarën, duke analizuar faktorët nga kanë ardhur këto risqe;

Në fund të këtij procesi, u hartua *Matrica e Riskut* për IKMT-në, ku përveç identifikimit të fushave të riskut edhe faktorëve që ndikuan në prezencën e riskut, grupi i punës hartoi masat/aktivitetet që duhet të marrë çdo drejtori për të trajtuar, zvogëluar apo zhdukur riskun.

Pas hartimit të kësaj matrice grupi i punës vijoi me hartimin e dokumentit të Planit të Integritetit të Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit si edhe të Planit të Veprimit 2023-2025.

2. Mungesa e kapaciteteve logjistike për kryerjen e inspektimeve nga strukturat inspektuese në IKMT me faktorë risku, mungesa e aparaturave matëse për trupën inspektuese të mjedisit dhe ujrave, mospajisja me aparatura matëse për trupën inspektuese në pyje, mungesa e veshjeve me siglën identifikuese të institucionit për trupën inspektuese të IKMT, mungesa e fondeve në buxhet, mungesa e vendeve të punës së dedikuar për secilin punonjës në qendër dhe në qarqe.
3. Mospajisja e trupës inspektuese me dokumentacionin paraprak, të rregullt dhe ligjor për inspektimin në terren ku si faktorë risku janë evidentuar, kryerja e inspektimit pa dokumentin e autorizimit nga ana e inspektorëve për arsye personale, mungesa e dërgimit të njoftimit nga inspektorët në subjektet e licensuara, mosdhënia në kohë e dokumentacionit nga ana eprorëve.
4. Shfrytëzimi, përpunimi dhe tregtimi i materialit drusor, në fondin pyjor kombëtar pa dokumentacionin përkatës dhe jashtë kriterëve, me faktorë risku. Mungesa e informacioneve periodike të nevojshme nga strukturat menaxhuese pranë Bashkive për Fondin Pyjor dhe Kullosor dhe Zonave të Mbrojtura, mungesa e formularit tip për dokumentacionin e nevojshëm që duhet të kenë subjektet që ushtrojnë këtë veprimtari, mungesa e kapaciteteve teknike.
5. Problematikat në sistemin online (E-inspektime), ku si faktorë risku janë evidentuar disa, siç janë mosfunksionimi i sistemit për hedhjen e planeve mujore të punës pa të cilin nuk mund të zhvillohet inspektimi online, mungesa e trajnimeve të vazhdueshme për inspektorët, mosfillimi i aplikimeve të inspektimeve online në fushën e ndërtimit.
6. Mosndalimi në kohë i dëmtimeve në pyje, ku faktorë risku janë mungesa e informimit për dëmet në Fondin Pyjor dhe Kullosor, mungesa e bashkëpunimit ndërmjet drejtorive rajonale, mungesa e kapaciteteve logjistike.
7. Mosekzekutimi i vendimeve për prishjen e objekteve të kundërligjshme ku si faktor risku cilësojmë mungesën e mjeteve teknike specifike (eskavatorë) në prishjen e shtesave të cilat duan mjete të specializuara për tu prishur.

Me qëllim përmirësimin e inspektimit dhe të procedurave inspektuese në fushën e kontrollit të territorit, ndërtimeve, mjedisit, ujrave dhe pyjeve kemi parashikuar disa masa/aktivitete konkrete të cilat konsistojnë në:

- Shtimin e monitorimeve për inspektimet dhe kontrollet në territor nga eprorët përkatës,
- Inspektimet në territor të bëhen vetëm nëpërmjet autorizimit për inspektim,
- Trajnimi i inspektorëve për procesin e përpilimit të dokumentacionit të inspektimit sipas dispozitave ligjore.
- Azhurnimi i legjislacionit dhe njohja me ndryshimet për trupën inspektuese.
- Marrja në punë e inspektorëve sipas kritereve të përcaktuara sipas pozicioneve të punës. Kërkesa shtesë për buxhet drejtuar organit epror.
- Shkresa dhe diskutime drejtuar organit epror për lirimin e vendeve të punës në katin e katërt të godinës, ku ent pronar zyrtarisht rezulton IKMT-ja. Marrja e masave ndaj inspektorëve të cilët nuk janë pajisur me autorizimin përkatës.
- Evidentimi i rasteve dhe marrja e masave përkatëse.
- Plotësimi në kohë me dokumentacionin ligjor për inspektim nga ana e eprorëve. Marrja e informacioneve periodike të nevojshme nga strukturat menaxhuese pranë Bashkive për Fondin Pyjor dhe Kullosor dhe Zonave të Mbrojtura.
- Shtimi i kapaciteteve teknike. Rritja e komunikimit të vazhdueshëm me IQ nga drejtoritë në qendër dhe në qarqe.
- Realizimi i trajnimeve të vazhdueshme për inspektorët.
- Fillimi i aplikimit të inspektimit online në fushën e ndërtimit.

Rezultatet e parashikuara për t'u arritur përmes zbatimit të planit të integritetit në këtë fushë janë:

Rritja e profesionalizmit në ushtrimin e detyrës nga trupa inspektuese, rritja e monitorimit të inspektimeve, shtimi i kapacitetet logjistike për kryerjen e inspektimeve, përmirësimi i efektivitetit të punonjësve të IKMT-së, rritja e mbrotjes së mjedisit dhe pyjeve në vend, ulja e shfrytëzimit, përpunimit dhe tregtimit të materialit drusor pa dokumentacion ligjor, rritja e bashkëpunimit

ndërmjet insitucioneve të mbrojtjes së pyjeve është rritur, fushën e ndërtimit dhe mjedisit si edhe rritja e bashkëpunimit me IQ, forcimi i punës në mbrojtjen e territorit nga ndërtimet e kundërligjshme, përmirësimi i inspektimit në fushën e ndërtimit, mjedisit dhe pyjeve, rritja e besimit të qytetarëve në institucionet publike dhe rritja e imazhit të IKMT.

II. VEPRIMTARIA ADMINISTRATIVE

Nga analiza e mënyrës së funksionimit të IKMT-së, e bërë nga grupi i punës, fushat me risk i ndamë në dy fusha kryesore: fusha administrative dhe fusha e inspektimeve/ kontrolleve në territor.

Fusha administrative sipas funksionalitetit është e ndarë në 3 nënfusha të tjera:

2.1 Risqe në menaxhimin financiar dhe buxhetit

Menaxhimi financiar është një fushë me rëndësi të veçantë që përfshin risqe të konsiderueshme të mundshme të lidhura me korrupsionin. Menaxhimi i financave të Inspektoriatit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit bëhet në përputhje me Ligjin Nr. 10296, datë 8.7.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin” i ndryshuar, në mënyrë që përdorimi i burimeve financiare të jetë sa më eficient, efektiv dhe ekonomik duke respektuar parimet e transparencës dhe të ligjshmërisë. Vendimmarrja brenda institucionit është e bazuar në rregullime ligjore dhe hierarkike mbi ekzekutimin e fondeve publike, kryejnë e pagesave sipas procedurave të përcaktuara në udhëzimet përkatëse për të shmangur shpërdorimet apo keqërdorimin e fondeve buxhetore.

Risqet të identifikuar në këtë fushë mund ti specifikojmë si më poshtë:

1. Planifikimi i shpenzimeve buxhetore të institucionit jo sipas kërkesave të drejtorive apo nevojave prioritare dhe të pabazuara në një proces gjithëpërfshirës dhe transparent diskutimi.

Pas evidentimit të këtij risku, vlerësuam faktorët që cojnë në ekzistencën e këtij risku në menaxhim që janë:

- ✓ Kërkesa buxhetore nga drejtoritë rajonale dhe qendrore të paargumentuara dhe të pastandartizuara;
- ✓ Kërkesa Buxhetore të dërguara jashtë afateve ligjore të përcaktuara;
- ✓ Kërkesa buxhetore vetëm me sasi, të pashoqëruara me specifikimet teknike dhe kostot.

Me qëllim rritjen e integritetit në strukturën e Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit dhe zvogëlimin e risqeve të identifikuara më sipër, nga grupi i punës janë parashikuar disa masa apo aktivitete:

- ✓ Ngritja e grupeve të punës për përgatitjen e PBA;
- ✓ Përgatitja e kërkesave buxhetore nga të gjitha drejtoritë në qendër dhe rajone, brenda afateve të përcaktuara në udhëzimet e buxhetit;
- ✓ Zbatimi i buxhetit të miratuar në përputhje me atë të planifikuar;
- ✓ Trajnimi i strukturave të financës të Drejtorive Rajonale dhe qendrore.

Rezultatet e parashikuara për t'u arritur përmes zbatimit të planit të integritetit në këtë nënfushë janë: Planifikimi i buxhetit i argumentuar dhe bazuar në kërkesat prioritare të drejtorive si edhe procesi i planifikimit të buxhetit transparent dhe gjithëpërfshirës me të gjithë menaxherët e strukturës.

2.2 Risqe në menaxhimin e aseteve

Menaxhimi i aseteve në institucion është i mbështetur në bazën ligjore dhe udhëzimet përkatëse lidhur me ruajtjen, qarkullimin dhe përdorimin e aktiveve të institucioneve publike.

Inspektimi dhe kontrolli i cili shtrihet në gjithë territorin e vendit kërkon një angazhim rigoroz në lidhje me përdorimin e aseteve dhe rritjen e kontrollit të brendshëm për përdorimin sa më eficient dhe efikas të tyre. Nga parashtrimet e bëra rezulton se, menaxhimi i aseteve është gjithashtu një fushë e ekspozuar ndaj riskut dhe cënimit të integritetit. Në këtë aspekt mund të përmendim disa procese me risk të shtuar si:

1. Përdorimi jo eficient i aktiveve qarkulluese dhe të qëndrueshme të trupëzuara ku si faktorë të riskut mund të themi që është lëvizja e aktiveve në disa raste pa dokumente justifikuese.

2. Lëvizja e aktiveve në disa raste pa dokumente justifikuese ku si faktor risku mund të cilësojmë gjendjen e dokumentacionit të padorëzuar në arkivën e sistemit.

Në mënyrë që të rritet kontrolli i brendshëm në lidhje me këto risqe të evidentuara në fushën e asetëve, është e rëndësishme të merren disa masa kufizuese që janë:

- ✓ Përmirësimi i dokumentave standarte të lëvizjes së aktiveve;
- ✓ Monitorimi i administratës për furnizimet e mëparshme të secilit sektor;
- ✓ Inventarizimi i aktiveve brenda afatave;

3. Arkivimi, ruajtja e informacionit dhe administrimi i dokumentacionit është një fushë me rëndësi në veprimtarinë e institucionit, i cili sjell risqe si:

1. Mos dorëzimi brenda afatave të parashikuar nga ligji i fondit ose dëmtim arkivor, ku si faktor risku është gjendja e dokumentacionit të padorëzuar në arkivën e sistemit.

Në këtë kuadër masat që do të merren nga institucioni janë:

- ✓ Përmirësimi i infrastrukturës për ruajtjen, administrimin dhe dorëzimin korrekt të dokumentacionit në arkivën e sistemit.

Rezultatet e parashikuara për t'u arritur përmes zbatimit të planit të integritetit në këtë nënfushë janë: Aktive të përdorura në mënyrë sa më efikente dhe dorëzimi i fondit arkivor në arkivën e sistemit.

2.3 Risqe në menaxhimin e burimeve njerëzore

Mirëfunksionimi i administratës ka nevojë për përcaktimin e procedurave rigoroze dhe të qarta të promovimit në karrierë, vlerësimit dhe dhënies së gradave duke mos favorizuar individë për arsye preferenciale. Në këtë kuadër në zbatim të këtij Plani Integriteti janë parashikuar masat e mëposhtme:

- Njohja dhe bërja publike e çdo faze të procesit, lista e konkurentëve, vlerësimet e dosjeve, vlerësimet e performancës, vlerësimi i intervistës, i testeve të tjera fizike, psikologjike dhe profesionale.

- Bazë e plotë normative dhe procedura të hollësishme për zhvillimin e testeve, intervistave, duke detajuar komponentët e vlerësimit dhe peshën specifike të çdonjërit prej tyre.

Menaxhimi i burimeve njerëzore është një fushë e rëndësishme, e cila çënohet nga risqe me ndikime negative për institucionin, të cilat hasen në stadi të ndryshme të menaxhimit të burimeve njerëzore si publikimi, emërimi, përzgjedhja, transferimi, largimi i personelit nga puna, miratimi, zbatimi apo ndryshimi i strukturës organizative, i rregulloreve, kodeve të ndryshme etj. dhe që mund të çënojnë integritetin e institucionit duke ndikuar drejtëpërdrejtë në mirëfunksionimin e tij.

Rekrutimi në Inspektoratin Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit bëhet sipas procedurave të përcaktuara në Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë,

Riorganizimi sipas strukturës së re me ndryshimet e reja ligjore si edhe përshtatja e vazhdueshme organizative janë procese të nevojshme në interes të rritjes së efikasitetit të burimeve njerëzore në institucion.

Pas analizës së bërë në lidhje me procesin e rekrutimit në strukturat e institucionit, por në këtë proces hasim dhe risqet si:

3.1 Problematika në rekrutimin e punonjësve të institucionit

- ✓ Mungesa e hartimit të kriterëve për marrjen në punë të punonjësve.
 - ✓ Mospublikimi i kriterëve për marrjen në punë të punonjësve.
 - ✓ Mospublikimi në faqen zyrtare të IKMT-së i vendeve vakante të punës.
- a. Mungesë e transparencës në rekrutim.
- ✓ Mospublikimi në faqen zyrtare të IKMT-së i vendeve vakante të punës.
- b. Mungesa e realizimit të trajnimeve për punonjësit.
- ✓ Mungesa e një plani vjetor të trajnimeve.
 - ✓ Mungesa e ofrimit të trajnimeve pa pagesë nga institucioni që ofron trajnime për administratën publike.

- ✓ Mungesa e hartimit të metodologjive për trajnim sipas fushave të përgjegjësisë të institucionit.

Mungesa e hartimit të pyetsorit për nevojat e punonjësve për trajnim për secilën drejtori.

- ✓ Mosidentifikimi i punonjësve që kanë nevojë për trajnim nga secila drejtori.
- ✓ Mungesa e hartimit të regjistrit të punonjësve sipas nevojave për trajnim nga burimet njerëzore në IKMT.

Në këtë kuadër në zbatim të këtij Plani Integriteti janë parashikuar masat/ aktivitetet e mëposhtme:

- ✓ Hartimi i kriterëve për marrjen në punë të punonjësve.
- ✓ Publikimi i kriterëve për marrjen në punë të punonjësve.
- ✓ Publikimi i vendeve vakante sipas kriterëve për çdo pozicion pune.
- ✓ Hartimi i një plani vjetor të trajnimeve.
- ✓ Bashkëpunimi dhe komunikimi shkresor për ofrimin pa pagesë me institucionin që ofron trajnime për administratën publike.
- ✓ Hartimit të metodologjive për trajnim sipas fushave të përgjegjësisë të institucionit.
- ✓ Hartimi i pyetsorit për nevojat e punonjësve për trajnim për secilën drejtori.
- ✓ Identifikimi i punonjësve që kanë nevojë për trajnim nga secila drejtori.
- ✓ Hartimi i regjistrit të punonjësve sipas nevojave për trajnim nga burimet njerëzore në IKMT

Rezultatet e parashikuara për t'u arritur përmes zbatimit të planit të integritetit në këtë nënfushë janë:

Rekrutim sipas kriterëve të pozicionit të punës, rritja e profesionalizmit të punonjësve në institucion, rritja e transparencës së institucionit të IKMT-së, rritja e numrit të trajnuar të punonjësve të IKMT-së, përmirësimi i punës së institucionit, përmirësimi i kontrollit dhe mbikqyrjes në territorit.

2.4. Riske në fushën e praktikave administrative dhe ligjore

Struktura e Drejtorisë së Inspektimit Juridik e cila rregullon veprimtarinë juridike dhe legjislativë të institucionit dhe përfaqëson institucionin në marrëdhënie me të tretët, në ndjekjen dhe zbatimin e vendimeve administrative përfundimtare, mbartin një risk potencial për cënimin e integritetit të punonjësit dhe të vetë institucionit.

1. Problematika në ndjekjen e proceseve gjyqësore, me faktorë risku mosarsyetime i duhur ligjor, mosdepozitimi i dokumentacionit të plotë në dosjen gjyqësore, mospërfaqësimi i duhur ligjor në drejtoritë rajonale si edhe problematikat që vijnë nga përpilimi i procedurës ligjore e trupës inspektuese.

Si masa për përmirësimin e këtij procesi janë kontrolli dhe monitorimi përfaqësimit ligjor nga eprorët përkatës, kontrolli i dokumentacionit të procedurës së ndjekur nga eprori direkt si edhe bashkëpunimi me drejtoritë e tjera të institucionit.

Rezultatet e parashikuara për t'u arritur përmes zbatimit të planit të integritetit në këtë nënfushë janë: Procese gjyqësore të fituara nga IKMT.

III. MENAXHIMI I INFORMACIONIT

Nga një hulumtim i bërë në faqen zyrtare të Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit vihet re që kjo faqe përmban informacionin në lidhje me Programin e Transparencës, një detyrim i përcaktuar në ligjin për mbrojtjen e së drejtës për informim. IKMT-ja e ka publikuar PT në faqen zyrtare të saj, i cili është plotësuar me informacionin e nevojshëm e të detyrueshëm sipas formatit të miratuar, por ka nevojë për plotësime të tjera në vijim. Në faqe është publikuar Koordinatori për të Drejtën e Informimit dhe Koordinatori Antikorrupsion pranë IKMT-së. Gjithashtu vihet re që në këtë faqe ka informacion të hershëm dhe nuk është i përditësuar për shkak edhe të mungesës së një punonjësi të teknologjisë së informacionit i cili mund të jetë ura lidhëse me Agjensinë Kombëtare të Informacionit për ndryshimin e formatit dhe rubrikave në faqe.

Riske që lidhen me fushën e informacionit:

1. Mungesa e dërgimit në kohë e informacioneve periodike pranë drejtorisë së informacionit.
2. Problematikat në shërbimet online në sistemin e-Albania.

3. Vështirësi menaxheriale dhe bashkëpunimi me AKSHI për mundësimin e operimit dhe mirëmbajtjes së teknologjisë së informacionit.

Nisur nga këto fusha me risk evidentojmë faktorët e riskut që janë neglizhenca e dërgimit në kohë e informacioneve periodike në drejtorinë e informacionit, në 5 drejtori rajonale, mungesa e kapaciteteve në zyrat e drejtorive rajonale, mungesa e përditësimit të informacionit mbi aplikimet e dërguara nga qytetarët, mungesa e trajnimit të specialistëve pritës në lidhje me shërbimet, mungesa e njohurive dhe aftësive nga ana e qytetarëve për të aplikuar në sistemin E-Albania, mungesa e punonjësit të teknologjisë së informacionit në institucion.

Për të përmirësuar situatën e krijuar parashikojmë të marrim disa masa në këtë fushë:

- ✓ Dërgimi i shkresave dhe komunikimi telefonik në lidhje me dërgimin e informacionit.
- ✓ Marrja e masave disiplinore për punonjësit përgjegjës.
- ✓ Trajnimi i mëtejshëm i specialistëve të rinj për dërgimin e këtij informacioni.
- ✓ Shtimi i kapaciteteve teknike për realizimin e detyrave funksionale
- ✓ Komunikimi i vazhdueshëm me specialistët e teknologjisë së informacionit për problematikat teknike në sistem.
- ✓ Trajnimi i specialistëve pritës në lidhje me shërbimet.
- ✓ Dhënia e asistencës për qytetarët nga specialistët pritës për të aplikuar në sistemin E-albania.
- ✓ Ndërgjegjësimi i qytetarëve për të aplikuar online për shërbimet;
- ✓ Emërimi i një punonjësi për teknologjinë e informacionit pranë IKMT-së.

Rezultatet e parashikuara për t'u arritur përmes zbatimit të planit të integritetit në këtë fushë janë: Zgjidhja në kohë e problematikave në sistemin E-albania për shërbimet online të dhëna nga IKMT-ja, kthimi brenda afatit i përgjigjeve që vijnë në këtë sistem përmes E-albania nga qytetarët, përmirësimi i imazhit për shërbimet dixhitale, përmirësimi i punës në IKMT

PLANI I VEPRIMIT TË PLANIT TË INTEGRITETIT

Plani i Veprimit është një plan me afat 2-vjecar, i cili përfshin tërësinë e masave që do të realizohen për të adresuar risqet dhe faktorët e risqeve të integritetit të identifikuara sipas fushave të përgjegjësisë së Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit si edhe strukturat përgjegjëse të cilat do të realizojnë këto masa. Plani i Veprimit të Planit të Integritetit do të zbatohet për një periudhë kohore 2023-2025.

1. Përmirësimin e proceseve të punës në mënyrë që të minimizohet çënimin e tyre nga risqet e integritetit;
2. Rritja e kapaciteteve logjistike dhe e pajisjeve matëse në fushën e inspektimit të territorit, mjedisit dhe pyjeve;
3. Burime njerëzore të trajnuara dhe profesionale për ti rezistuar shkeljeve të integritetit;

KONLUZIONE

Sipas analizës në tërësi të bërë nga ky grup pune për veprimtarinë e Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit arrijmë në disa përfundime të përbashkëta të masave që duhet të merren në fushat me risk, që janë rritja e kapaciteteve inspektuese si një domosdoshmëri për të arritur disa standarte në përputhshmëri me zbatimin e disa ndryshimeve ligjore të bëra rishtazi, trajnimi i punonjësve në tërësi dhe i trupës inspektuese në veçanti që do të mundësojnë një qëndrueshmëri në strukturat inspektuese në qendër dhe në drejtoritë rajonale nëpër qarqe për parandalimin e korrupsionit dhe forcimin e integritetit institucional si edhe në fund por jo më pak i rëndësishëm është rritja e buxhetit të institucionit të IKMT-së për përballimin e nevojave në rritje si pasojë e shtimit të fushës së përgjegjësisë si edhe shtimit të numrit të punonjësve si pasojë e strukturës së re.

MONITORIMI

Zbatimi i Planit të Integritetit të Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit do jetë në një proces të vazhdueshëm monitorimi dhe vlerësimi. Monitorimi do të kryhet nga koordinatori/koordinatorët që do të caktohen në IKMT.

Në kuadër të monitorimit, koordinatorët do të përgatisin dhe përcjellin raportimet vjetore pranë Kryeinspektorit, për zbatimin e masave, aktiviteteve dhe objektivave të përcaktuar në Planin e Veprimit.

Bazuar në vlerësimin sasior dhe cilësor të arritjeve, rrethanave, risqeve dhe eksperiencave të mëparshme, problematikave të ndeshura në implementim, do të formulohen rekomandime për ndryshime në dokument, duke synuar kështu përmirësimin e vazhdueshëm të politikave institucionale në drejtim të parandalimit të korrupsionit dhe rritjes së integritetit.

Pas përfundimit të periudhës së zbatimit të Planit të Integritetit 2023-2025, do të përgatitet një raport përfundimtar vlerësimi, ku do të analizohen dhe vlerësohen rezultatet në aspektet e përmbushjes së objektivave, masave të ndërmarra, burimeve të investuara, efektivitetit si dhe do të identifikohen nevojat për vijueshmërinë e masave në drejtim të luftës kundër korrupsionit dhe ndërtimit të integritetit në Inspektoratin Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit.

INFORMACION PËRMBLEDHËS

Për periudhën janar-dhjetor 2024

Plani i integritetit për IKMT është ndërtuar për të zhvilluar një sistem më të gjerë në lidhje me integritetin, etikën dhe transparencën si pjesë të qenësishme që i shërbejnë mirëorganizimit dhe mirëfunksionimit institucional të Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit si edhe në kuadër të luftës efektive kundër korrupsionit.

Plani i Integritetit është miratuar me Udhrrin nr.352, datë 21.12.2022 *“Për miratimin e Planit të Integritetit të Ministrisë së Brendshme dhe Planit të Veprimit 2023-2025”*.

Në planin e Integritetit për IKMT, janë evidentuar 18 risqe për të cilat janë parashikuar rreth 53 masa/aktivite me qëllim përmirësimin e punës në shumë hallka të institucionit.

Pas informacionit të pakët të mbledhur për secilën drejtori, përsa i përket masave të realizuara deri më tani të cilat i kemi përmbledhur në një tabelë ku bëjnë pjesë Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, Drejtoria e Informacionit, Kontrollit të të Dhënave dhe Marrëdhënieve me Publikun.

Nga Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit janë evidentuar 18 risqe të cilat janë:

1. Mosnjohja e plotë e kuadrit ligjor nga ana e gjithë trupës inspektuese ku si faktorë të kësaj fushe me risk mund të evidentojmë:
 - Trajtimi i inspektorëve për procesin e plotësimit të dokumentacionit të inspektimit sipas dispozitave ligjore;
 - Azhurnimi i legjislacionit dhe njohja me ndryshimet ligjore për trupën inspektuese;
 - Marrja në punë e inspektorëve sipas kritereve të përcaktuara në bazë të pozicioneve të punës.
2. Mungesa e kapaciteteve logjistike për kryerjen e inspektimeve nga strukturat inspektuese dhe për punonjësit e tjerë në IKMT me faktorë risku mund të evidentojmë:
 - Kërkesa shtesë për buxhetin drejtuar organit epror;
 - Aplikimi nëpërmjet projektit të hartuar nga institucioni ynë për thithjen e fondeve për

blerjen e kësaj baze materiale;

- Shkresa dhe diskutime organit epror për lirim të vendeve të punës në katin e katërt të godinës, ku ent pranon zyrtarisht rezultatin IKMT-ja.
3. Mospajisja e trupës inspektuese me dokumentacionin paraprak, të rregullt dhe ligjor për inspektimin në terren ku si faktorë risku janë evidentuar:
- Marrja e masave ndaj inspektorëve të cilët nuk janë pajisur me autorizimin përkatës;
 - Evidentimi i rasteve dhe marrja e masave përkatëse;
 - Plotësimi në kohë me dokumentacionin ligjor për inspektim nga ana e eprorëve.
4. Shfrytëzimi, përpunimi dhe tregtimi i materialit drusor, në fondin pyjor kombëtar pa dokumentacionin përkatës dhe jashtë kriterëve, me faktorë risku:
- Marrja e informacioneve periodike të nevojshme nga strukturat menaxhuese pranë Bashkive për Fondin Pyjor dhe Kullosor të Zonave të Mbrojtura;
 - Përpilimi nga ana e drejtorisë së pyjeve të formularit tip që tregon dokumentacionin e nevojshëm që duhet të kenë subjektet që ushtrojnë këtë veprimtari;
 - Shtimi i pajisjeve matëse në pyje.
5. Problematikat në sistemin online (E-inspektim) ku si faktorë risku janë evidentuar:
- Rritja e komunikimit të vazhdueshëm me IQ nga drejtoritë në Qëndër dhe në Qarqe;
 - Realizimi i trajnimeve të vazhdueshme për inspektorët;
 - Fillimi i aplikimit të inspektimit online në fushën e ndërtimit.
6. Moskthimi në kohë i përgjigjeve dhe ankesave që vijnë nga qytetarët në lidhje me ndërtimet e kundërligjshme ku si faktorë risku janë evidentuar:
- Komunikimi shkresor për zbatim të ligjshmërisë nga ana e IMT-ve;
 - Kontrollë të vazhdueshme për punën e bërë nga inspektorët e IMT-ve;
 - Shkresa dërguar IMT-ve për bashkëpunimin dhe respektimin e afateve ligjore.
7. Mosndalimi në kohë i dëmtimeve në pyje ku faktorë risku janë evidentuar:
- Marrja e informacionit në kohë për dëmtimet në pyje;
 - Rritja e bashkëpunimit me institucionet përkatëse.
8. Mosekzekutimi i vendimeve për prishjen e objekteve të kundërligjshme ku si faktor risku është evidentuar:
- Blerja e mjeteve (eskavatorë) në përmasat dhe specifikimet e duhura për prishjen e

ndërtimeve specifike.

9. Planifikimi i shpenzimeve buxhetore të institucionit jo sipas kërkesave të drejtorive apo nevojave prioritare dhe të pabazuara në një proces gjithëpërfshirës dhe transparent diskutimi ku si faktor risku evidentojmë:
 - Ngritja e grupeve të punës për përgatitjen e PBA-së;
 - Përgatitja e kërkesave buxhetore nga të gjitha drejtoritë në qendër dhe rajone, brenda afateve të përcaktuara në udhëzimet e buxhetit;
 - Zbatimi i buxhetit të miratuar në përputhje me atë të planifikuar;
 - Trajnimi i strukturave të financës të Drejtorive Rajonale dhe Qendrore.
10. Përdorimi jo eficient i aktiveve qarkulluese dhe të qëndrueshme të trupëzuara ku si faktorë të riskut evidentojmë:
 - Përmirësimi i dokumentave standarte të lëvizjes së aktiveve;
 - Monitorimi i administratës për furnizimet e mëparshme të secilit sektor.
 - Inventarizimi i aktiveve brenda afateve.
11. Mos dorëzimi brenda afateve të parashikuar nga ligji i fondit ose dëmtim arkivor, ku si faktor risku evidentojmë:
 - Ngritja e infrastrukturës për ruajtjen, administrimin dhe dorëzimin korrekt të dokumentacionit;
12. Problematika në rekrutimin e punonjësve të institucionit ku si faktor risku evidentojmë:
 - Hartimi i kriterëve për marrjen në punë të punonjësve;
 - Publikimi i kriterëve për marrjen në punë të punonjësve;
 - Përmirësimi i punës në institucion.
13. Mungesë e transparencës në rekrutimin e punonjësve ku si faktor risku evidentojmë:
 - Rekrutimi në bazë të kriterëve të pozicionit të punës.
14. Mungesë e realizimit të trajnimeve për punonjësit ku si faktor risku evidentojmë:
 - Hartimi i një plani vjetor të trajnimeve;
 - Bashkëpunimi dhe komunikimi shkresor për ofrimin pa pagesë me institucionin që ofron trajnime për administratën publike;
 - Hartimit të metodologjive për trajnim sipas fushave të përgjegjësisë të institucionit;
 - Hartimi i pyetsorit për nevojat e punonjësve për trajnim për secilën drejtori;

- Identifikimi i punonjësve që kanë nevojë për trajnim nga secila drejtori;
 - Hartimi i regjistrit të punonjësve sipas nevojave për trajnim nga burimet njerëzore në IKMT.
15. Problematika në ndjekjen e proceseve gjyqësore ku si faktor risku evidentojmë:
- Monitorimi përfaqësimi ligjor nga eprorët përkatës;
 - Kontrolli dosjes gjyqësore për dokumentacionin e proçdurës së ndjekur, nga eprori direkt;
 - Bashkëpunimi me drejtoritë e tjera të institucionit.
16. Mungesa e dërgimit në kohë e informacioneve periodike pranë drejtorisë së informacionit ku si faktor risku evidentojmë:
- Dërgimi i shkresave dhe komunikimi telefonik në lidhje me dërgimin e informacionit;
 - Krijimi i regjistrit për evidentimin në mënyrë periodike të drejtorive problematike;
 - Trajnimi i mëtejshëm i specialistëve të rinj për dërgimin e këtij informacioni;
 - Shtimi i kapaciteteve kompjuterike për realizimin e detyrave funksionale;
 - Marrja e masave disiplinore për punonjësit përgjegjës.
17. Problematikat në shërbimet online në sistemin e-Albania ku si faktor risku evidentojmë:
- Komunikimi i vazhdueshëm me specialistët e teknologjisë së informacionit për problematikat teknike në sistem;
 - Trajnimi i specialistëve pritës në lidhje me shërbimet;
 - Dhënia e asistencës për qytetarët nga specialistës pritës për të aplikuar në sistemin e – Albania;
 - Ndërgjegjësimi i qytetarëve për të aplikuar online për shërbimet.
18. Vështirësi menaxheriale dhe bashkëpunimi me AKSHI-n për mundësimin e operimit dhe mirëmbajtjes së teknologjisë së informacionit ku si faktor risku evidentojmë:
- Komunikim dhe bashkëpunim institucional me AKSHI-n për të identifikuar dhe adresuar nevojat;
 - Përfundimi i procedurave për rekrutimin e personelit të nevojshëm për mirëmbajtjen dhe operimin e teknologjisë së informacionit.
- Në zbatim të objektivave dhe fushave me risk në Planin e Veprimit të Planit të Integritetit 2023- 2026, janë parashikuar gjithsej **53 masa/aktivitete**, për realizimin e të

cilave janë përfshirë të gjithë strukturat brenda IKMT-së, me qëllim parandalimin e korrupsionit dhe rritjen e integritetit. Nëpërmjet këtij raporti monitorimi, për periudhën janar-dhjetor 2024, pasqyrohet realizimi i masave dhe aktiviteteve të parashikuara në Planin e Veprimit 2023-2026. Në raport identifikohet progresi i bërë për çdo fushë me risk bazuar në statusin e arritjeve të treguesve, në zbatimin e masave konkrete.

METODOLOGJIA E MONITORIMIT

Zbatimi i masave (realizimi i produkteve) duke dhënë një rezultat sasior dhe cilësor të realizimit të tyre kundrejt kryerjes së aktiviteteve që lidhen me to.

Arritja e vlerës së synuar për vitin 2024 e përcaktuar në treguesit e performancës, duke vlerësuar edhe shkallën e ndikimit të masave të realizuara në arritjen e vlerës së synuar.

Realizimi i objektivave nëpërmjet llogaritjes së realizimit të masave dhe aktiviteteve.

Zbatueshmëria e masave dhe aktiviteteve të Planit të Veprimit klasifikohet si më poshtë:

- ✦ **E realizuar:** Strukturat kanë raportuar statusin “E realizuar” për ato masa/aktivitete të cilat janë përmbushur.
- ✦ **Pjesërisht e realizuar/Në proces:** Struktura ka raportuar statusin “Në proces” për ato masa/aktivitete, të cilat në periudhën e raportimit kanë pasur zbatim të pjesshëm dhe/apo që vijnë të jenë në zbatueshmëri prej tyre.
- ✦ **E përealizuar:** Të pazbatuara janë raportuar ato masa/aktivitete të cilat nuk kanë regjistruar zhvillim për periudhën raportuese si dhe gjithashtu ato masa/aktivitete për të cilat nuk është dhënë raportim nga strukturat.

✦ *Masat e realizuara deri më tani.*

- Hartimi i kriterëve për marrjen në punë të punonjësve;
- Dërgimi i shkresave dhe komunikimi telefonik në lidhje me dërgimin e informacionit;
- Krijimi i regjistrit për evidentimin në mënyrë periodike të drejtorive problematike;
- Shtimi i kapaciteteve kompjuterike për realizimin e detyrave funksionale;
- Komunikimi i vazhdueshëm me specialistët e teknologjisë së informacionit për problematikat teknike në sistem;
- Komunikim dhe bashkëpunim institucional me AKSHI-n për të identifikuar dhe adresuar nevojat;
- Përfundimi i procedurave për rekrutimin e personelit të nevojshëm për mirëmbajtjen dhe operimin e teknologjisë së informacionit;
- Marrja në punë e inspektorëve sipas kriterëve të përcaktuara në bazë të pozicioneve të punës; Ngritja e grupeve të punës për përgatitjen e PBA;
- Përgatitja e kërkesave buxhetore nga të gjitha drejtoritë në qendër dhe rajone, brenda afateve të përcaktuara në udhëzimet e buxhetit;
- Përmirësimi i dokumentave standarte të lëvizjes së aktiveve;
- Monitorimi i administratës për furnizimet e mëparshme të secilit sektor;
- Monitorimi përfaqësimi ligjor nga eprorët përkatës;
- Kontrolli dosjes gjyqësore për dokumentacionin e proçdurës së ndjekur, nga eprori direkt;
- Hartimi i një plani vjetor të trajnimeve;
- Bashkëpunimi dhe komunikimi shkresor për ofrimin pa pagesë me institucionin që ofron trajnime për administratën publike;
- Trajnimi i inspektorëve për proçesin e plotësimit të dokumentacionit të inspektimit sipas dispozitave ligjore;
- Azhurnimi i legjislacionit dhe njohja me ndryshimet ligjore për trupën inspektuese;
- Kërkesa shtesë për buxhetin drejtuar organit epror;
- Marrja e masave ndaj inspektorëve të cilët nuk janë pajisur me autorizimin përkatës;
- Evidentimi i rasteve dhe marrja e masave përkatëse;
- Plotësimi në kohë me dokumentacionin ligjor për inspektim nga ana e eprorëve;
- Përpilimi nga ana e drejtorisë së pyjeve të formularit tip që tregon dokumentacionin e

nevojshëm që duhet të kenë subjektet që ushtrojnë këtë veprimtari;

- Trajnimi i strukturave të financës të Drejtorive Rajonale dhe Qendrore;
- Hartimit të metodologjive për trajnim sipas fushave të përgjegjësisë të institucionit;
- Aplikimi nëpërmjet projektit të hartuar nga institucioni ynë për thithjen e fondeve për blerjen e kësaj baze materiale;
- Bashkëpunimi me drejtoritë e tjera të institucionit;
- Ndërgjegjësimi i qytetarëve për të aplikuar online për shërbimet.

✦ Pjesërisht e realizuar/Në proces:

- Zbatimi i buxhetit të miratuar në përputhje me atë të planifikuar;
- Inventarizimi i aktiveve brenda afateve;
- Identifikimi i punonjësve që kanë nevojë për trajnim nga secila drejtori;
- Ngritja e infrastrukturës për ruajtjen, administrimin dhe dorëzimin korrekt të dokumentacionit;
- Përmirësimi i punës në institucion;
- Rekrutimi në bazë të kriterëve të pozicionit të punës;
- Blerja e mjeteve (eskavatorë) në përmasa dhe specifikimet e duhura për prishjen e ndërtimeve specifike;
- Marrja e informacionit në kohë për dëmtimet në pyje;
- Rritja e bashkëpunimit me institucionet përkatëse;
- Rritja e komunikimit të vazhdueshëm me IQ nga drejtoritë në qendër dhe në qarqe;
- Marrja e informacioneve periodike të nevojshme nga strukturat menaxhuese pranë Bashkive për Fondin Pyjor dhe Kullosor të Zonave të Mbrojtura;
- Realizimi i trajnimeve të vazhdueshme për inspektorët;
- Komunikimi shkresor për zbatim të ligjshmërisë nga ana e IMT-ve;
- Kontrollë të vazhdueshme për punën e bërë nga inspektorët e IMT-ve;
- Shkresa dërguar IMT-ve për bashkëpunim dhe respektimin e afateve ligjore;
- Shkresa dhe diskutime drejtuar organit epror për lirim të vendeve të punës në katin e katërt të godinës ku ent pronar zyrtarisht rezulton IKMT-ja;
- Hartimi i regjistrit të punonjësve sipas nevojave për trajnim nga burimet njerëzore në

IKMT;

- Marrja e masave disiplinore për punonjësit përgjegjës;
- Trajnimi i mëtejshëm i specialistëve të rinj për dërgimin e këtij informacioni;
- Trajnimi i specialistëve pritës në lidhje me shërbimet;
- Dhënia e asistencës për qytetarët nga specialistës pritës për të aplikuar në sistemin e – Albania;
- Hartimi i pyetësorit për nevojat e punonjësve për trajnim për secilën drejtori;
- Publikimi i kriterëve për marrjen në punë të punonjësve;
- Fillimi i aplikimit të inspektimit online në fushën e ndërtimit.

✚ *E përealizuar:*

- Shtimi i pajisjeve matëse në pyje:
 - Lidhur me shtimin e pajisjeve matëse në pyje, është bërë një kërkesë për blerjen e disa pajisjeve të domosdoshme, me anë të një shkresë për Buxhetin Afatmesëm 2023-2025, të cilat deri tani nuk i disponojmë.

Në tabelën e mëposhtme pasqyrohet numri i risqeve, masave të ndërmarra deri më tani dhe në proces sipas Planit të Veprimit të Planit të Integritetit

Tabela e informacionit përmblledhës për periudhën janar-dhjetor 2024

FUSHAT ME RISK	MASA QE DUHET TË NDËRMERREN	MASA E REALIZUAR	MASA PJESËRISHT E REALIZUAR/NË PROCES	MASA E PAREALIZUAR
Risku 1 (një)	3 (tre)	3 (tre)		
Risku 2 (dy)	3 (tre)	2 (dy)	1 (një)	
Risku 3 (tre)	3 (tre)	3 (tre)		
Risku 4 (katër)	3 (tre)	1 (një)	1 (një)	1 (një)
Risku 5 (pesë)	3 (tre)		3 (tre)	
Risku 6 (gjashtë)	3 (tre)		3 (tre)	
Risku 7 (shtatë)	2 (dy)		2 (dy)	
Risku 8 (tetë)	1 (një)		1 (një)	
Risku 9 (nëntë)	4 (katër)	3(tre)	1(një)	
Risku 10 (dhjetë)	3 (tre)	2(dy)	1(një)	

Risku 11 (njëmbëdhjetë)	1 (një)		1(një)	
Risku 12 (dymbëdhjetë)	3 (tre)	1(një)	2(dy)	
Risku 13 (trembëdhjetë)	1 (një)		1(një)	
Risku 14 (katërmëdhjetë)	6 (gjashtë)	3 (tre)	3 (tre)	
Risku 15 (pesëmbëdhjetë)	3 (tre)	3 (tre)		
Risku 16 (gjashtëmbëdhjetë)	5 (pesë)	3 (tre)	2(dy)	
Risku 17 (shtatëmbëdhjetë)	4 (katër)	2(dy)	2(dy)	
Risku 18 (tetëmbëdhjetë)	2 (dy)	2 (dy)		
Totali 18	Totali 53	Totali 28	Totali 24	Totali 1


KRYEINSPEKTOR
 Dallëndyshe BICf



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME

INSPEKTORATI KOMBËTAR I MBROJTJES SË TERRITORIT

PLANI I VEPRIMIT TË PLANIT TË INTEGRITETIT

2023-2025

FUSHA E INSPEKTIMEVE/KONTROLLEVE

Nr	Risku	Masa dhe aktivite	Struktura përgjegjëse dhe përfshira në zbatim	Rezultati	Treguesi i rezultatit	Vlera e synuar 2023	Hapat e ndërmarrë	Problematikat
1.	Mosnjohja e plotë e kuadrit ligjor nga ana e trupës inspektuese.	1. Trajnimi i inspektorëve për procesin e plotësimit të dokumentacionit të inspektimit sipas dispozitave ligjore. 2. Azhormimi i legjislacionit dhe njohja me ndryshimet ligjore për trupën inspektuese. 3. Marja në punë e inspektorëve sipas kriterëve të përcaktuara në bazë të pozicioneve të punës.	IKMT Të gjitha strukturat inspektuese Drejtoria e Inspektimit Juridik	R.1. Rritja e profesionalizmit në ushtrimin e detyrës nga trupa inspektuese. R.2. Ujia e numrit të procesverbaleve të kthyerat është. R.3. Përmirësimi i inspektimit.	T.1. Numri i procesverbaleve të kthyerat është zvogëluar. T.2. Numri i punonjësve të trajnuar është rritur.	V.1. Ujia me 10% e procesverbaleve të kthyerat. V.2. Rritja me 20% punonjësve të trajnuar.	Masa 1 Realizuar Masa 2 Realizuar Masa 3. Realizuar Janë përcaktuar kriteret për marrjen në punë të inspektorëve sipas kriterëve në bazë të pozicioneve të punës.	
	Mungesa e kapaciteteve	4. Kërkesa shtesë për buxhet drejtar organit epror.	Kryeinspektori Drejtoria e Shërbimeve	R.1. Kapacitetet logjistike për kryerjen e	T.1: Shtimi i flotës së mjeteve lëvizëse për të gjithë	V.1. Flota e mjeteve lëvizëse shohet me 5 (pesë) mjete.	Masa 4 Urdhër i Brendshëm	

2.	logjistike për kryerjen e inspektimeve nga strukturat inspektuese dhe për punonjësit e tjerë në IKMT.					
5.	Aplikimi nëpërmjet projektit të hartuar nga institucioni ynë për thithjen e fondeve për blejjen e kësaj baze materiale.	Mbështetëse dhe Financës	inspektimeve janë shtuar. R.2. Përmirësimi i inspektimeve nga strukturat inspektuese. R.3. Përmirësimi i efektivitetit të punonjësve të IKMT-së. R.4. Ujja e numrit të ndërtimeve pa leje në territor, rriza e mbrojtjes së mjedisit dhe pyjeve në vend.	trupën inspektuese. T.2. Shtimi i numrit të pajisjeve për inspektim në mjedis dhe pyje.	V.2. Shtimi i 6 (gjashitë) pajisjeve në mjedis dhe pyje	Nr.43 Datë22/02/2023. Realizuar - Janë bërë kërkesa shtesë për buxhet drejtuar organit epror. Masa 5 Kërkesa Nr.1216Prot Datë 21/02/2023 për Programin Buxhetor A.fatmesëm 2024-2026 për IKMT. Realizuar -Janë ndërmarrë hapa për aplikim nëpërmjet projektit të hartuar nga institucioni ynë për thithjen e fondeve për blejjen e bazës materiale. Masa 6 Ne process Sipas shkresës Nr.2534Prot datë15/05/2023 Lidhur me domosdoshmëri
6.	Shkresa dhe diskutime drejtuar organit epror për lirin e vendeve të punës në katin e katërt të godinës ku ent pronar zyrtarisht rezultion IKMT-ja.					

						në për përmirësimin e kushteve akomoduese për IKMT.		
3.	Mospajisja e trupës inspektuese me dokumentacioni në paraprak, të regullt dhe ligjor për inspektimin në teren.	7. Marja e masave ndaj inspektorëve të cilët nuk janë pajisur me autorizimin përkatës. 8. Evidentimi i rasteve dhe marja e masave përkatëse. 9. Plotësimi në kohë me dokumentacionin ligjor për inspektim nga ana e eprorëve	IKMT, Të gjitha strukturat inspektuese	R.1.Pajisja e trupës inspektuese me dokumentacionin paraprak është ritur. R.2: Përmirësimi i inspektimit të trupës inspektuese. R.3: Rritja e imazhit të IKMT tek qytetarët dhe subjektet operuese	T.1. Numri i inspektimeve me dokumentin e autorizimit. T.2 Numri i njoftimeve nga inspektorët në subjektet e licencuara është ritur. T.3. Numri i deklarimeve të bëra nga inspektorët për eporët është ritur.	V.1. Rritja e regjistrimit për evidentimin e inspektimeve pa autorizim. V.2. Rritja e numrit të njoftimeve për subjektet në masën 30%.	Masa 7 Realizuar Masa 8 Realizuar Masa 9 Realizuar	
4.	Shfrytëzimi, përpunimi dhe tregtimi i materialit drusor, në fondin pyjor kombëtar pa dokumentacioni	10. Marja e informacioneve periodike të nevojshme nga strukturat menaxhuese pranë Bashkive për Fondin Pyjor dhe Kullorët të	Drejtorja e Inspektimit të pyjeve. Përgjegjësi i sektorit .	R.1 Hartimi i formularit tip për dokumentacionin e nevojshëm që duhet të kenë subjektet që ushtrjnë këtë veprimtari.	T.1.Shkëmbimi i informacionit nga strukturat menaxhuese pranë Bashkive për Fondin Pyjor dhe Kullorët të Zonave të	V.1. Rritja e shkëmbimit të informacionit në 5 bashki.	Masa 10 Ne proces Masa 11 Realizuar Masa 12	-Lidhur me shtimin e

n përkatës dhe jashtë kriterëve.	Zonave të Mbrojtura. 11. Përpilimi nga ana e drejtorisë së pyjeve të formularit tip që tregon dokumentacionin e nevojshëm që duhet të kenë subjektet që ushtrojnë këtë veprimtari. 12. Shtimi i pajisjeve matëse në pyjë. 13. Rritja e komunikimit të vazhdueshëm me IQ nga drejtoritë në qendër dhe në qarqe. 14. Realizimi i trajnimeve të vazhdueshme për inspektorët. 15. Fillimi i aplikimit të inspektimit online në fushën e ndërtimit.	Drejtoritë në qendër Drejtoritë Rajonale Inspektorati Qendror	R.1: Rritja e bashkëpunimit me IQ. R.2. Përmirësimi i inspektiveve. R.3. Fillimi i inspektiveve online në fushën e ndërtimit.	Mbrojtura është rritur.	V.1. Ujia e numrit të planeve që nuk janë hedhur në kohë me 10%. V.2. Rritja e numrit të trajnimeve të inspektorëve me 20%. V.3. N/A	Paralizuar	pajisjeve matëse në pyje, është bërë një kërkesë për blerjen e disa pajisjeve të domosdoshme, me anë të një shkresë për Buxhetin Afatmesëm 2023-2025, të cilat deri tani nuk i disponojmë.
5.	Problematikat në sistemin online (E-inspektive).			T.1. Numri i planeve të hedhura në kohë në sistemin e-inspektimi është rritur. T.2. Numri i trajnimeve për inspektorët është rritur. T.3. Numri i inspektiveve online në fushën e ndërtimit.		Masa 13 Në proces Masa 14 Në proces Trajtimi për inspektorët i organizuar nga IQ, 2 trajnime janë realizuar në fushën e inspektimit, ku janë trajnuar gjithsej 43 punonjës. Masa 15 Në proces Gjatë muajt Maj, me anë të ndryshimeve	

						ligjore që janë aplikuar në ligjet mbi të cilat funksionon Drejtoria e Inspektimit të Pyetjeve, pritet të fillojë procesin e inspektimit online.		
6.	Moskthimi në kohë i përgjigjeve dhe ankesave që vijnë nga qytetarët në lidhje me ndërtimet e kundërligjshme.	16. Komunikimi shpresor për zbatim të ligjshmërisë nga ana e IMT-ve. 17. Kontrolli të vazhdueshme për punën e bërë nga inspektorët e IMT-ve. 18. Shkresa dërguar IMT-ve për bashkëpunimin dhe respektimin e afatave ligjore.	Drejtoria e Inspektimit të Kontrollit të Territorit dhe Planifikimit Drejtoria Rajonale IMT-të pranë bashkive	R.1. Rritja e bashkëpunimit me IMT-të në të gjithë territorin e vendit. R.2: Forcimi i punës në mbrojtjen e territorit nga ndërtimet e kundërligjshme. R.3 Rritja e besimit të qytetarëve në institucionet publike.	T.1 Numri i strukturave të ngritura. T.2. Numri i ankesave të qytetarëve ndaj IKMT është ulur.	V.1. Ngritja e një strukture të IMT-ve dhe fillimi i bashkëpunimit. V.2. Numri i ankesave të qytetarëve ndaj IKMT zvogëlohet me 5%.	Masa 16 Në proces Përgjatë periudhës së raportimit 6 mujor është rritur bashkëpunimi me institucionet relevante për mbrojtjen e mjedisit, 301 shkresa me IMT. Masa 17 Në proces Një vijimësi Masa 18 Në proces Një vijimësi	

7.	Mosdalimi në kohë i dëntimeve në pyje	19. Marrja e informacionit në kohë për dëntimet në pyje.	Drejtoria e inspeksionit në pyje	R.1. Rritja e bashkëpunimit ndërmjet institucioneve të mbrojtjes së pyjeve.	T.1. Numri i informacioneve për dëntet në Fondin Pyjor.	V.1. Rritja e numrit të informacioneve në masën 20%.	Masa 19 Në proces Në vijimësi Masa 20 Në proces Në vijimësi	
8.	Mosëzëkëtimimi i vendimeve për prishjen e objekteve të kundërligjshme.	21. Blerja e mjeteve (eskavatorë) në përmasat dhe specifiktet e duhura për prishjen e dëntimeve specifike.	Drejtoria e Zbatimit të Vendimeve	R.1 Prishja e dëntimeve të kundërligjshme brenda afatit ligjor të ekzekutimit.	T.1 Numri i mjeteve teknike specifike në prishje.	V.1. Blerja e një eskavatori (mbase mund të jepen specifiktet e përgjithshme teknike).	Masa 21 Në proces Sipas kërkesës Nr.1216Prot Datë 21/02/2023". Bëhet kërkesa për buxhet PBA, dorëzohet në Ministri të Financave për 2024-2026.	Nuk është çelur fondi.

Fusha e menaxhimit financiar

Nr.	Risku	Masa dhe aktivitetet	Struktura përgjegjëse dhe përfshira në zbatim	Rezultat	Treguesi i rezultetit	Vlera e synuar 2023	Hapat e ndërmarrë	Problematikat
-----	-------	----------------------	---	----------	-----------------------	---------------------	-------------------	---------------

1.	Planifikimi i shpenzimeve buxhetore të institucionit jo sipas kërkesave të drejtorive apo nevojave prioritare dhe të pabazuara në një proces gjithëpërfshirës dhe transparent diskutimi.	1. Ngritja e grupeve të punës për përgatitjen e PBA. 2. Përgatitja e kërkesave buxhetore nga të gjitha drejtoritë në qendër dhe rajone, brenda afateve të përcaktuara në udhëzimet e buxheit. 3. Zbatimi i buxheit të miratuar në përputhje me atë të planifikuar. 4. Trajnimi i strukturave të financës të Drejtorive Rajonale dhe qendrore.	Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse Të gjitha drejtoritë Kryeinspektori	R.1. Planifikimi i buxheitit i argumentuar dhe bazuar në kërkesat prioritare të drejtorive. R.2. Procesi i planifikimit të buxheitit transparent dhe gjithëpërfshirës me të gjithë menaxherët e strukturës.	T.1 Numri i rishpërndarjeve është zvogëluar. T.2 Numri i takimeve me strukturat menaxheriale është rritur.	V.1. Ullja e numrit të shpërndarjeve me 5%. V.2. Realizimi i 5(pesë) takimeve me strukturat menaxheriale.	- Masa 1 Realizuar Ngritja e Urdhërit të Brendshëm Nr.43 dhe datë 22/02/2023 "Për krijimin e grupit të punës për menaxhimin strategjik,(GMS) të institucionit IKMT". Masa 2 Realizuar Sipas Kërkesës Buxhetore Nr.1216Prot me Datë 21/02/2023 Dërgojm shkresa Drejtorive Qendrore dhe Drejtorive Rajonale. Në pritje të një kthim përgjigje nga ana e Drejtorive Qendrore dhe Drejtorive Rajonale. Masa 3 Në proces	
----	--	--	---	--	---	--	---	--

								Sipas Shkreses NR.5754/1Prot me Datë 27/12/2022 Sipas planit Buxhetor janë bërë supërndajet, është duke u realizuar deri më datë 26.01.2024 mbyllet buxheti i vitit 2023. Masa 4 Realizuar	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

Fusha e menaxhimit të aseteve								
Nr.	Risku	Masa dhe aktivite	Struktura përgjegjëse dhe përfshira në zbatim	Rezultat	Treguesi i rezultatit	Vlera e synuar 2023	Hapat e ndërmarrë	Problematikat

1.	Përdorimi i eficient i aktiveve qarkuluese dhe të qëndrueshme të tregëtueshme	1. Përmirësimi i dokumentave standard të lëvizjes së aktiveve. 2. Monitorimi i administratës për furnizimet e mësueshme të secilit sektor. 3. Inventarizimi i aktiveve brenda afatave	Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse të gjitha drejtoritë e IKMT-së.	R.1. Aktive të përdorura në mënyrë sa më eficiente.	T.1 Numër i lëvizjes së paautorizuar i aktiveve midis përdoruesve	V.1. Ujja e numrit të lëvizjes së paautorizuar të aktiveve në masën 10%.	Masa 1 Realizuar Nëpërmjet Urdhërave, Autorizimeve dhe Kërkesës bëhet dalja e materialeve (fletë udhëtimi, materialet e konsumit etj).	
2.	Mos dorëzimi brenda afatave të parashikuar nga ligji i fondit ose dëmtimi i arkivior.	4. Ngritja e infrastrukturës për ruajtjen, administrimin dhe dorëzimin korrekt të dokumentacionit	Të gjitha drejtoritë e IKMT-së. Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	R.1 Dorëzimi i fondit arkivor në arkivën e sistemit	T.1 Fond arkivor i dorëzuar sipas viteve	V.1. Dorëzimi i fondit arkivor në masën 20%.	Masa 4 Në proces	

Fusha e menaxhimit të burimeve njerëzore

Nr.	Risku	Masa dhe aktivitetet	Struktura përgjegjëse dhe përfshira në zbatim	Rezultati	Treguesi i rezultatit	Vlera e synuar 2023	Hapat e ndërmarrë	Problematikat
1.	Problematika në rekrutimin e punonjësve të institucionit	1. Hartimi i kriterëve për marrjen në punë të punonjësve. 2. Publikimi i kriterëve për marrjen në punë të punonjësve. 3. Përmirësimi i punës në institucion.	Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, sektori i burimeve njetzore	R.1. Rekrutim sipas kriterëve të pozicionit të punës. R.2 Rritja e profesionalizmit të punonjësve në institucion.	T.1. Numri i punësimeve sipas kriterëve të rekrutimit është rritur.	V.1. Rritja e numrit të punësimeve sipas kriterëve me 10%.	Masa 1 Realizuar Janë hartuar kriteret e pozicionit të punës. Masa 2 Në proces Publikimi i kriterëve në web. Masa 3 Në proces	
2.	Mungesë e transparencës në rekrutim	4. Rekrutimi në bazë të kriterëve të pozicionit të punës.	Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	R.1 Rritja e transparencës së institucionit të IKMT-së.	T.1. Numri i publikimeve në faqen zyrtare të institucionit është rritur.	V.1. Rritja e numrit të publikimeve në masën 10%.	Masa 4 Në proces	
3.	Mungesa e realizimit të trajnimeve për punonjësit	5. Hartimi i një plani vjetor të trajnimeve. 6. Bashkëpunimi dhe komunikimi shkresor për ofrimin pa pagesë me institucionin që	Të gjitha drejtoritë në IKMT. Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	R.1. Trajtimi i punonjësve që kanë nevojë. R.2. Përmirësimi i punës së institucionit. R.3. Përmirësimi i kontrollit dhe	T.1. Rritja e numrit të punonjësve të trajnuar në IKMT.	V.1. Rritja e numrit të punonjësve të trajnuar në masën 30%.	Masa 5 Realizuar Hartimi i planit vjetor të trajnimeve. Është rritur numri i punonjësve të trajnuar. Masa 6	

		ofron trajime për administratën publike. 7. Hartimi të metodologjive për trajnim sipas fushave të përgjegjësisë të institucionit. 8. Hartimi i pyetorit për nevojat e punonjësve për trajnim për secilën drejtori. 9. Identifikimi i punonjësve që kanë nevojë për trajnim nga secila drejtori. 10. Hartimi i regjistrit të punonjësve sipas nevojave për trajnim nga buroimet njerëzore në IKMT.	mbikqyrjes së territorit, mjedistit dhe pyjeve.				Realizuar Pasqyruar në Regjistrin e Trajimeve. Masa 7 Realizuar Hartimi i metodologjive sipas fushave të përgjegjësisë. Masa 8 Në proces Masa 9 Në proces Vijonë të jetë në zbatueshmëri. Masa 10 Në proces Vijonë të jetë në zbatueshmëri.	
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Fusha e praktikave administrative dhe ligjore

Nr.	Risku	Masa dhe aktivitetet	Struktura përgjegjëse	Rezultati	Treguesi i rezultatit	Vlera e synuar 2023	Hapat e ndërmarrë	Problematikat
-----	-------	----------------------	-----------------------	-----------	-----------------------	---------------------	-------------------	---------------

			dhe përfshira në zbatim					
1.	Problematika në ndjekjen e proceseve gjyqësore.	1. Monitorimi përfaqësimit ligjor nga eprorët përkatës. 2. Kontrolli i dosjes gjyqësore dokumentacionin e procedurës së ndjekur, nga eprori direkt. 3. Bashkëpunimi me drejtoritë e tjera të institucionit.	Drejtoria e Inspektimit Juridik Të gjitha drejtoritë	R.1. Procese të gjyqësore fituara IKMT.	T.1 Rritja e numrit të proceseve gjyqësore të fituara.	V.1. Rritja e proceseve ligjore të fituara me 5%.	Masa 1 Realizuar Masa 2 Realizuar Masa 3 Realizuar	
Fusha e menaxhimit të informacionit								
Nr.	Risku	Masa dhe aktivitetet	Struktura përgjegjëse dhe përfshira në zbatim	Rezultati	Treguesi i rezulttit	Vlera e synuar 2023	Hapat e ndërmarrë	Problematikat
1.	Mungesa e dërgimit në kohë e informacioneve periodike pranë drejtorisë së informacionit.	1. Dërgimi i shkrësive dhe komunikimi telefonik në lidhje me dërgimin e informacionit. 2. Krijimi i regjistrave për evidentimin në mënyrë	Të gjitha drejtoritë e IKMT-së. Drejtoria e Informacionit, Kontrollit të Dënimeve dhe Marëdhënieve me Publikun	R.1: Raportimi i drejtorive në kohë dhe sipas formatit. R.2: Raportimi pranë organit epror dhe institucioneve të tjera është përmirësuar.	T.1. Numri i drejtorive që nuk raportojnë është ulur.	V.1. Raportimi i 5(pesë) drejtorive problematike të citat nuk dërgonin informacionin brenda afatave.	Masa 1 Realizuar Masa 2 Realizuar Masa 3 Në proces Vijonë të jetë zbatueshmëri. Masa 4 Në proces	

		periodike të drejtove problematike. 3. Marja e masave disiplinore për punonjësit përjetëgjës. 4. Trajnimi i mëtijshëm i specialistëve të rinj për dërgimin e këtij informacioni. 5. Shtimi i kapaciteteve kompjuterike për realizimin e detyrave funksionale.		R.3. Përpunimi statistikor i punës në institucion është përmirësuar.			Vijonë të jetë në zbatueshmëri. Masa 5 Realizuar		
2.	Problematikat në shërbimet online në sistemin e-Albania.	6. Komunikimi i vazhdueshëm me specialistët e teknologjisë së informacionit për problematikat teknike në sistemin. 7. Trajnimi i specialistëve	Drejtoria e Informacionit, Kontrollit të të Dhënave dhe Marëdhëniet me Publikun Të gjithë drejtoritë në IKMT.	R.1. Zgjidhja e problematikave në sistemin e – albania nga Akshti. T.1: Numri i aplikimeve të qytetarëve që nuk shfaqen në sistemin është zvogëluar.	V.1: Numri i aplikimeve të qytetarëve që nuk shfaqen në sistemin ulet me 40%.	Masa 6 Realizuar Masa 7 Në Proces Vijonë të jetë në zbatueshmëri Masa 8 Në Proces Vijonë të jetë në zbatueshmëri			

		Agjensia Kombëtare e Shërbimeve të Informacionit	R.3.Përmirësimi i imazhit për shërbimet dixhitale.	T.3.Trajnimi i specialistëve për të lidhur me shërbimet.	V.3.Rritja e numrit të specialistëve për të lidhur me trajnuar me 40%.	Masa 9 Realizuar			
	8. Dhenja e asistencës për qytetarët nga specialistët për të aplikuar në sistemin e -Albania. 9. Ndërgjegjësimi i qytetarëve për të aplikuar online për shërbimet.			T.4. Numri i aplikimeve të ardhura nga qytetarët është rritur si pasojë e ndërgjegjësimi.	V.4. Numri i aplikimeve në sistemin nga qytetarët rritet në 30%.				
3.	Vështirësi menaxheriale dhe bashkëpunimi me AKSHI për mundësinë e operimit dhe mirëmbajtjes së teknologjisë së informacionit.	10. Komunikim dhe bashkëpunim institucional me AKSHI-n për të identifikuar dhe adresuar nevojat. 11. Përfundimi i procedurave për rekrutimin e personelit të nevojshëm për mirëmbajtjes dhe operimin e teknologjisë së informacionit.	Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse Agjencia Kombëtare e Shërbimeve të Informacionit	R.2. Menaxhimi i pajisjeve kompjuterike dhe elektronike në institucion. R.2. Përmirësimi i punës në institucion	T.1. Ulja e numrit të problematikave teknike të raportuara.	V.1. Ulja me 30% e problematikave të raportuara në Aksh.	Masa 10 Realizuar Masa 11 Realizuar		